

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Box 59, 360 70 ÅSEDA
mbn@uppvidinge.se

ANMÄLAN

Datum

Kontrollansvarig

Utser byggherren flera kontrollansvariga ska en anmälan lämnas för varje kontrollansvarig

Fastighet och sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning	✘ Fastighetsägare: Förnamn (om annan än byggherren)	Efternamn
Fastighetens adress		✘ Telefon dagtid (även riktnr)
Sökande/Byggherre: Förnamn	✘ Efternamn	✘ Organisations-/Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	✘ Postnummer	✘ Postort
E-postadress		Telefax (även riktnr)

Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarigs åtaganden, se nästa sida

Förnamn	✘ Efternamn	✘ Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	✘ Postnummer	✘ Postort
Telefon dagtid (även riktnr)	✘ Telefon kvällstid (även riktnr)	Telefax
E-postadress		
Behörighetsklass vid riksbehörighet	✘ Gäller t o m	✘ Certifieringsorgan
<input type="checkbox"/> Normal art	<input type="checkbox"/> Komplicerad art	
<input type="checkbox"/> Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § NPBL		
Ansvarsområden	Annat ansvarsområde, ange vad	
<input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet		

Övriga kontrollansvariga i projektet (separata anmälan, vid flera- en anmälan/kontrollansvarig)

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Telefon dagtid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	Telefax
Datum		✘	
<input type="checkbox"/> Certifierad	<input type="checkbox"/> Samordningsansvarig	<input type="checkbox"/> För...	
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Telefon dagtid (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	Telefax
Datum		✘	
<input type="checkbox"/> Certifierad	<input type="checkbox"/> Samordningsansvarig	<input type="checkbox"/> För...	

Övriga upplysningar

--

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Byggherrens underskrift

Kontrollansvarigs underskrift (vid ansökan om godkännande för visst arbete)

Information om "Kontrollansvarigs åtaganden" finns på nästa sida

Den kontrollansvarige

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt NPBL 10 kap 6 § och
2. i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
 - * tekniska samråd,
 - * besiktningar och andra kontroller samt
 - * byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. avge ett yttrande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked
8. Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till byggnadsnämnden