

ANSÖKAN

Datum

PlanbeskedMiljö- och byggnadsförvaltningen
Box 59, 364 21 ÅSEDA
mbn@uppvidinge.se

Skickas till (kommunen)

Fastighet och sökande

| | | | |
|----------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------|
| Fastighetsbeteckning * | | Fastighetens adress * | |
| Sökande: Förnamn * | | Efternamn * | Organisations-/Personnummer * |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | | Telefon dagtid (även riktnr) | Telefax (även riktnr) |
| Postnummer | Postort | E-postadress | |

Kontaktperson

| | | | |
|----------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------|
| Förnamn | | Efternamn | |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | | Telefon dagtid (även riktnr) | Telefax (även riktnr) |
| Postnummer | Postort | E-postadress | |

Fastighetsägare/Tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

| | | | |
|---------|--|-----------|--|
| Förnamn | | Efternamn | |
|---------|--|-----------|--|

Ärendet gäller planläggning av område

| | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp | <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus | <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade |
| <input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus | <input type="checkbox"/> Handel | <input type="checkbox"/> Kontor | <input type="checkbox"/> Lager, industri och hantverk |
| <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken | | | |

Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Hyresrätt | <input type="checkbox"/> Bostadsrätt | <input type="checkbox"/> Ägandelägenheter |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|

Produktion

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Antal månader | Sammanlagd byggnadsarea | Därav bruttoarea bostäder |
| Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms 1 000-tal kronor | | Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum |

Beskrivning och motivering av projektet

| |
|--|
| |
|--|

Bilagor

| | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning | <input type="checkbox"/> Trafiklösning |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande | |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd | <input type="checkbox"/> Hustyper | |

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

INFORMATION**NPBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser**

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete.

Om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då arbetet enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Prop. 2009/10:170

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Digitalt: mbn@uppvidinge.se

Post: Box 59, 364 21 Åseda

Besök: Kyrkbacken 1

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande plan och bygg. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se

Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.