



1) Vem/vilka ska driva verksamheten? (bilägg bolags- eller annat organisationsbevis med uppgift om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bolagsordning, f-skattebevis etc)

Förskolans namn	Firmatecknare	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

2) Avsedd verksamhet

<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Skolbarnsomsorg <input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
Drifts- och organisationsform (t ex enskild firma, aktiebolag, ekonomisk förening)

3) Barnomsorgsplatser och öppettider

Max antal barnomsorgsplatser
Öppettider

4) Personal

Förskolechef och/eller pedagogisk ledare		
Antal tjänster (årsarbetare)	Varav förskolelärare	Totalt antal personal

5) Beräknat startdatum

Beräknat startdatum

6) Lokalens adress

Adress	Postnummer	Ort
--------	------------	-----

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se



Ansökan om tillstånd och godkännande att bedriva enskild förskoleverksamhet och/eller skolbarnsomsorg enligt Skollagen 2 kap 7 §

UPPVIDINGE KOMMUN

7) Beskriv verksamhetens innehåll (billäggs ansökan)

Följande ska finnas med:

- Pedagogisk inriktning
- Verksamhetens inriktning och kvalitetsmål
- Verksamhetens kvalitetsäkring
- Personalens utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis)
- Barngruppens sammansättning och storlek
- Föräldraavgifter (maxtaxa tillämpas)
- Öppethållande
- Ansvarig kontaktperson (namn/kompetens/befattning)
- Intagningsprinciper
- Utdrag ur belastningsregistret för förskolechef/pedagogisk ledare

8) Ekonomisk kalkyl (billäggs ansökan)

Följande ska finans med:

- Beräknade kostnader
- Beräknade intäkter
- Finansieringsplan

Ansökan med bilagor skickas till:

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se



Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen

För att besluta om att bedriva enskild förskoleverksamhet/barnomsorg behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan bevilja att bedriva enskild förskoleverksamhet/barnomsorg.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de bedöms som aktuella och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474-47000 eller skicka e-post till info@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0481-45000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.