



Ansökan om förskoleplats i Uppvidinge kommun

Används för barn som är folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavaren fyller i blankettens första del. Därefter lämnas blanketten till hemkommunens skolförvaltning

Vårdnadshavarens ansökan

Barnets efternamn och tilltalsnamn		Barnets personnummer	
Nuvarande förskola		Nuvarande kommun	
Barnets adress enligt folkbokföringen			
Eventuell annan bostadsadress			
Önskad förskola i Uppvidinge kommun		Från och med	Till och med (ange läsår)
Ort och datum			
Underskrift vårdnadshavare 1*		Namnförtydligande	
Underskrift vårdnadshavare 2*		Namnförtydligande	

* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Skyddade personuppgifter

Har någon i barnets familj skyddade personuppgifter? Ja Nej

Hemkommunens uppgifter

Förskoleplats i Uppvidinge kommun medges för tiden: _____ enligt: <input type="checkbox"/> SL 8:13 <input type="checkbox"/> SL 8:14 <input type="checkbox"/> SL 8:15	
Hemkommunens ersättning uppgår till _____ kronor/termin	
Kommun	Ort/Datum
Namnteckning	Namnförtydligande



Ansökan om fritidshem i Uppvidinge kommun

Används för barn som är folkbokförda i annan kommun

Yttrande från mottagande rektor i Uppvidinge kommun

Förskoleplats i Uppvidinge kommun

Tillstyrkes för tiden _____

Avstyrkes med motivering:

Uppvidinge kommuns beslut om mottagande:

Bifall för tiden _____ enligt: SL 8:13 SL 8:14 SL 8:15 Avtal

Avslag med motivering:

Datum

Ort

Förvaltningschefens namnteckning

Namnförtydligande

Särskilda skäl och/eller övriga omständigheter som är av intresse för beslut om förskoleplats i Uppvidinge kommun

Information

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av barnets vårdnadshavare. Överklagande ska skickas inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Överklagande ska inkomma senast 3 veckor efter ni fått beslutet. **Överklagande skickas till adressen nederst på sidan.** Mer information finns på www.overklagandenamnden.se



Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen

För att vi ska ta beslut om förskoleplats för sökande från annan kommun behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan ta beslut om förskoleplats för sökande från annan kommun.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de bedöms som aktuella och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474-47000 eller skicka e-post till info@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0474-47000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.