

# Anhöriginformation för barn i förskola

Blanketten lämnas till förskolans personal

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Förskolans personal behöver ibland kunna nå barnets vårdnadshavare eller annan närstående släkting eller bekant under dagtid.

Barnets för- och efternamn	Personnummer
Förskola	Avdelning

## Vårdnadshavare 1

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

## Vårdnadshavare 2

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

## Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

**Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)**

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

**Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)**

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

**Övrig information, t.ex. allergier eller annat som förskolepersonalen behöver veta**

--

**Kom också ihåg att meddela förskolan direkt om kontaktuppgifter, anhörigpersoner eller annan information ändras.**

Datum när blanketten fylldes i \_\_\_\_\_

Blanketten reviderad 20-08-26

---

**Postadress**

Uppvidinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 59  
364 21 Åseda

**Besöksadress**

Kyrkbacken

**Telefon**

0474-470 00 vx

**E-postadress**

bun@uppvidinge.se