

Anhöriginformation för elever i skola

Gäller också för fritidshem

Blanketten lämnas till klasslärare eller mentor

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Skolans personal behöver ibland kunna nå elevens vårdnadshavare eller annan närstående släkting eller bekant under dagtid.

Barnets för- och efternamn	Personnummer
Förskola	Avdelning

Vårdnadshavare 1

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

Vårdnadshavare 2

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

Annan anhörig (t.ex. mor- och farföräldrar, eller annan anhörig)

Namn	
Adress	
Telefon	
E-post	
Arbetsplats/ort/ telefon till arbetet	

Övrig information, t.ex. allergier eller annat som skolpersonalen behöver veta

--

Kom också ihåg att meddela skolan direkt om kontaktuppgifter, anhörigpersoner eller annan information ändras.

Datum när blanketten fylldes i _____

Blanketten reviderad 21-02-03

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se