

## Anhöriginformation för barn/elev i skola och på fritidshem

Blanketten lämnas till klassföreståndare/mentor/fritidshemspersonal

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

### Barn/elev

Namn		
Telefonnummer		
Adress		
Klass	Termin	

### Vårdnadshavare 1

Namn		
Adress		
Hemtelefon		
Mobiltelefon		
E-post:		
Arbetsplats:		
Telefon till arbetet		

### Vårdnadshavare 2

Namn		
Adress		
Hemtelefon		
Mobiltelefon		
E-post		
Arbetsplats		
Telefon till arbetet		

---

**Postadress**

Uppvidinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 59  
364 21 Åseda

**Besöksadress**

Kyrkbacken

**Telefon**

0474-470 00 vx

**E-post**

bun@uppvidinge.se

## Anhöriginformation för barn/elev i skola och på fritidshem

Blanketten lämnas till klassföreståndare/mentor/fritidshemspersonal

Annan anhörig (t ex mormor, morfar, farmor, farfar)

Namn	
Adress	
Hemtelefon	
Mobiltelefon	
E-post	
Arbetsplats	
Telefon till arbetet	

Övrig information (t ex allergier)


Datum när blanketten fylldes i

\_\_\_\_\_

Blanketten reviderad 2018-09-10

---

**Postadress**

Uppvidinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 59  
364 21 Åseda

**Besöksadress**

Kyrkbacken

**Telefon**

0474-470 00 vx

**E-post**

bun@uppvidinge.se