

Ansökan om skolgång i grundskola

Används för nyinflyttade i kommunen

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Skolans namn	Klass
--------------	-------

Personuppgifter

Elevens namn (för- och efternamn)	Personnummer	Dossiernummer (för asylsökande)
Gatuadress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare/sysselsättning	Telefon dagtid	
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare/sysselsättning	Telefon dagtid	

Skyddade personuppgifter

Har någon i elevens familj skyddad identitet?	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
Om ja, informera skolan vid inskrivningen vem som har skyddad identitet		

Har eleven tidigare gått i en annan förskola/grundskola?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange skolans namn	Datum när eleven började i den skolan
-----------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Ansökan om skolgång i grundskola

Används för nyinflyttade i kommunen

Särskilda upplysningar av betydelse för placering (till exempel funktionsnedsättning eller allergi)

--

Språkval (för elev som ska börja i årskurs 6-9)

Sätt ett kryss i rutan för det val som önskas i första hand

- Tyska
 Spanska
 Engelska/Svenska

Elevens dokumentation från annan förskola/grundskola

Vårdnadshavare godkänner att kopia på tidigare förskolas/grundskolas dokumentation och/eller skolas elevakt får överlämnas i samband med inskrivning av eleven

- Ja Nej

Vårdnadshavare godkänner att kopia på skolsköterskas dokumentation får överlämnas i samband med inskrivning av eleven

- Ja Nej

Ansökan om skolskjuts

- Ja Nej

Om ja, fyll i blankett -Ansökan om skolskjuts

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Ansökan om skolgång i grundskola

Används för nyinflyttade i kommunen

Obs! Samtycke för personuppgifter och digital publicering i grundskolan fylls i på särskild blankett

Skicka eller lämna ansökan till någon av nedanstående adresser:

Älghultskolan, Högsbyvägen 5, 364 95 Älghult
(gäller för ansökan till Alstermoskolan och Älghultsskolan)

Lenhovdaskolan, Kyrkogatan 5, 364 41 Lenhovda
(gäller för ansökan till Lenhovdaskolan, Nottebäckskolan och grundsärskolan)

Åsedaskolan, Box 59, 364 21 Åseda
(gäller för ansökan till Åsedaskolan)

Blanketten reviderad 2021-04-20

Postadress Uppvidinge kommun Barn- och utbildningsförvaltningen Box 59 364 21 Åseda	Besöksadress Kyrkbacken	Telefon 0474-470 00 vx	E-postadress bun@uppvidinge.se
--	-----------------------------------	----------------------------------	--