

Annand aktivitet utanför fritidshemmet

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Personuppgifter

Barnets för- och efternamn	Barnets personnummer
Placerad på fritidshemmet	

Upphåll i placeringstiden

<input type="checkbox"/> Mitt barn får gå ifrån placeringstiden på fritidshemmet för annan aktivitet		
Från och med vecka	Till och med vecka	År
Veckodag	Från och med klockan	Till och med klockan
Gäller med undantag för veckorna		
Från och med vecka	Till och med vecka	År
Veckodag	Från och med klockan	Till och med klockan
Gäller med undantag för veckorna		

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Viktig information till vårdnadshavare

Om ett barn, som är inskrivet i fritidshem i Uppvidinge kommun, deltar i verksamhet utanför fritidshemmet kan barnet inte samtidigt ha placering i fritidshemmet. Personal ansvarar inte för barnet då det befinner sig i annan verksamhet. Detta innebär att vårdnadshavare ansvarar för barnet under den tid barnet lämnar fritidshemmet till det återkommer dit, oavsett om barnet går själv från fritidshemmet eller inte.

Blanketten uppdaterad 2018-07-17

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59 364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-post

bun@uppvidinge.se