

Ansökan om studieavbrott i modersmålsundervisning

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Modersmål (det modersmålet eleven vill göra studieavbrott från)		Dossiernummer (om eleven har det)
Elevens namn (både för- och efternamn)		Personnummer (ej de fyra sista)
Gatuadress	Postnummer	Postadress (ort)
Telefon	Skola	Klass
Orsak till studieavbrott		

Vårdnadshavares/god mans/myndig elevs underskrift

(Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Underskrift av rektor eller av rektor utsedd delegat

- Ansökan beviljas
 Ansökan beviljas ej, orsak:

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

Blanketten lämnas till rektor

Skolan skickar blanketten till integrationssamordnaren

Blanketten reviderad 2018-06-04

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se