



Sökande (förening)		Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)				
Utdelningsadress (gata, box etc)		Utdelningsadress (gata, box etc)				
Postnummer och postort		Postnummer och postort				
Organisationsnummer	Telefon kontorstid (även riktnr)		Personnummer	Telefon kontorstid (även riktnr)		
Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottyp LN-nr	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lotteriförsäljningsplats/-område						
Lottförsäljningen skall pågå (fr o m - t o m)			Dragning förrättas		Datum	
			<input type="checkbox"/> före försäljning <input type="checkbox"/> senast			
Dragningsresultatet offentliggörs						
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista		<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället		<input type="checkbox"/> på lottsedeln		<input type="checkbox"/> genom annons i tidning
Tidningens namn					Datum då annons införs	
Utfallen vinst skall vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst skall uthämtas			
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)					Telefon (även riktnr)	
Utdelningsadress (gata, box etc)			Postnummer och postort			
Anordnarens underskrift			Namnförtydligande			
			Ort			

TILLSTÅNDSBEVIS

Datum

Diarienummer

Villkor, se särskild bilaga

Tillståndets avgift, kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr)
Underskrift (plats för ev stämpel)	

Se nästa sida!

Lotterinämnadens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

- A. Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifyllt och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar:
- 1 **Vinstplan**
 - 2 **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)
 - 3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare
 - 4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lottyp som föreningen vill använda
 - 5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas

- B Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndmyndigheten
- 6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning
 - 7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen
 - 8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra dagar.			
INKOMSTER	Kronor	UTGIFTER	Kronor
1. Sålda lotter		1. Vinster i form av pengar	
2. Rabatter på presentkort		2. Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
3. Rabatt på varor		3. Lotterimaterial	
4. Annonsinkomster		4. Annonskostnader	
5. Reklaminkomster		5. Automathyra	
6. Ränta		6. Lokal-/platshyra	
7.		7. Kioskhyra	
8.		8. Försäljningsarvoden (inkl soc kostn)	
9.		9. Konsultarvode	
10.		10. Kontrollantarvode (inkl soc kostn)	
11.		11. Tillståndsavgift (vid 15 §)	
12.		12. Övriga kostnader (skall preciseras)	
Summa		Summa	
		Behållning kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.

Uppgifterna som du lämnar i denna blankett kommer att användas av Kultur- och fritidsavdelningen i Uppvidinge kommun vid behandling av ärendet enligt Dataskyddsförordningen artikel 6. Personuppgifter handläggs och arkiveras av Kultur- och fritidsavdelningen, vid frågor eller begäran om rättelse kontakta Kultur- och fritidsavdelningen. Klagomål på Kultur- och fritidsavdelningens behandling av personuppgifter skickas till Dataskyddsinspektionen.