



Ansökan till grundskola i Uppvidinge kommun

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Skolans namn		Klass
Gatuadress	Postnummer	Ort

Personuppgifter

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare	Telefon arbetet	
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare	Telefon arbetet	

Har barnet gått i en annan förskola/förskoleklass/grundskola?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange skolans namn
--	--------------------------

Särskilda upplysningar av betydelse för placering (till exempel funktionsnedsättning eller allergi)

--

Fylls i för elev som har rätt till modersmålsundervisning

Har barnet haft modersmålsundervisning i förskoleklassen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange språk
---	-------------------

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se



Ansökan till grundskola i Uppvidinge kommun

Önskar ni att eleven får modersmålsundervisning i grundskolan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett -Ansökan om modersmålsundervisning
--	---

Språkval (för elev som ska börja i årskurs 6-9)

Sätt ett kryss i rutan för det val som önskas i första hand
<input type="checkbox"/> Tyska
<input type="checkbox"/> Spanska
<input type="checkbox"/> Engelska
<input type="checkbox"/> Svenska
<input type="checkbox"/> Svenska som andraspråk
<input type="checkbox"/> Teckenspråk
<input type="checkbox"/> Modersmål, språk:

Elevens dokumentation från annan förskola/skola

Vårdnadshavare godkänner att kopia på förskolas dokumentation och/eller skolas elevakt får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vårdnadshavare godkänner att kopia på skolsköterskans dokumentation får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fylls i om eleven har rätt att erhålla skolskjuts

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett -Ansökan om skolskjuts
--	---

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Obs! Samtycke för personuppgifter och digital publicering i grundskolan fylls i på särskild blankett

Skicka ansökan till någon av nedanstående adresser:

Älghultskolan, Högsbyvägen 5, 364 95 Älghult (gäller för ansökan till Alstermoskolan och Älghultsskolan)

Lenhovdaskolan, Kyrkogatan 5, 364 41 Lenhovda (gäller för ansökan till Lenhovdaskolan)

Åsedaskolan, Box 27, 364 21 Åseda (gäller för ansökan till Nottebäcksskolan och Åsedaskolan)

Blanketten uppdaterad 19-01-14

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se