



## Begäran om registerutdrag

Enligt dataskyddsförordningen artikel 15 begär undertecknad att få veta vilka personuppgifter som behandlas om mig och/eller mitt barn i Uppvidinge kommun. En begäran om registerutdrag lämnas per person och per nämnd eller styrelse.

### Innehåll i registerutdrag

- Ändamålet med behandlingen.
- Vilka uppgifter om den sökande som behandlas.
- Varifrån uppgifterna hämtas.
- Till vilka mottagare uppgifterna lämnas ut.
- Eventuell överföring till tredje land och i så fall vilka skyddsåtgärder har vidtagits.
- Hur länge verksamheten sparar handlingarna.
- Rätten att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
- Förekomsten av automatiserat beslutsfattande och vilka följderna blir för den registrerade.
- Möjligheten att vid behov få uppgifterna rättade.



### Obligatoriska uppgifter för sökande

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Förnamn      | Efternamn            |
| Adress       | Postnummer & Postort |
| Personnummer | Telefonnummer        |

### Barn – jag är vårdnadshavare och begär registerutdrag för mitt barn som är under 18 år\*

|              |           |
|--------------|-----------|
| Förnamn      | Efternamn |
| Personnummer |           |

\*Fyll i uppgifter om det barn du är vårdnadshavare för som du begär registerutdrag för. Tänk på att göra en begäran per barn och nämnd/bolag.

### Den nämnd eller bolag som begäran om registerutdrag avser

\*Ange endast en (1) nämnd eller bolag per begäran.

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Ort och datum:                 |                                     |
| Namnteckning:                  | Namnförtydligande:                  |
| Namnteckning vårdnadshavare 2* | Namnförtydligande vårdnadshavare 2* |

\*Namnteckning och namnförtydligande för den andra vårdnadshavaren fylls i om det är två vårdnadshavare till barnet.



## **Så behandlas dina personuppgifter när det gäller begäran om registerutdrag**

För att handlägga begäran om registerutdrag behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från dig som begär om registerutdrag eller från vårdnadshavare som begär registerutdrag för barn. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan handlägga din begäran om registerutdrag.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är rättsliga förpliktelser. Dina personuppgifter kommer att bevaras. De personuppgifter vi behandlar kommer att delas med dataskyddsombud. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är den nämnden som du begärt registerutdrag från. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till den personuppgiftsansvariga verksamheten genom att ringa 0474-47000 eller skicka e-post till [info@uppvidinge.se](mailto:info@uppvidinge.se). Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0481-45000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida [www.imy.se](http://www.imy.se)

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.



**UPPVIDINGE**  
KOMMUN

---

**Interna noteringar**

**Mottaget datum**

**Signatur mottagare**

---

**Identitet försäkras genom**

- Legitimation kontrollerad
- Ansökan skickad till kontaktperson
- Ansökan skickad till dataskyddsbud