



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Anmälan om olägenhet

Denna blankett avser en anmälan du kan göra till miljö- och byggnadsförvaltningen om du upplever problem med industribuller, grannbuller, inomhusmiljö, skällande hundar eller annan olägenhet. Det påskyndar handläggningen om du fyller i formuläret så noggrant som möjligt.

Viktigt att känna till innan du gör en anmälan om olägenhet

Innan du skickar in din anmälan ska du ha tagit kontakt med fastighetsägaren, hyresvärd eller bostadsrättsförening, den verksamhet eller den person som orsakar olägenheten. Det ska du göra eftersom det är fastighetsägaren som är ansvarig för fastigheten och ska ha haft möjlighet att undersöka och åtgärda, eller hitta en lösning för problemet, det vill säga olägenheten. Om det gäller industribuller, grannbuller, skällande hundar eller något sådant, är det personen/ verksamhetsutövaren som du kontaktat för att påpeka störningen som ska ha möjlighet att hitta en lösning på problemet.

Vad händer efter att jag gjort en anmälan om olägenhet?

Vi kommer att kontakta dig inom några veckor och berätta hur vi kommer att gå vidare med din anmälan. I samband med din anmälan kan vi behöva kontakta fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren för mer information. När vi kontaktar dig kan vi behöva kompletterande information och eventuellt boka in en inspektion.

*= denna fråga är obligatorisk

Anmälan

Ditt för och efternamn*

Din gatuadress*

Ditt postnummer och ort*

Ditt telefonnummer*

Din e-postadress*



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Vad gäller olägenheten? *

- Avfall eller nedskräpning
- Buller
- Djur
- Drag
- Fukt eller mögel
- Inomhustemperatur
- Ljus
- Lukt
- Skadedjur
- Ventilation
- Vedeldning
- Annat

Beskriv olägenheten så noga som möjligt. Bifoga även gärna bilder. *

Hur ofta förekommer olägenheten? *

- Dagligen
- Ungefär en gång per vecka
- Ungefär en gång per månad
- Några gånger per år
- Annat intervall



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Om du angav ”annat intervall” på föregående fråga: beskriv hur ofta olägenhet förekommer.

Mellan vilka klockslag förekommer olägenheten? *

- Dagtid (mellan klockan 07:00 och 18:00)
- Kvällstid (mellan klockan 18:00 och 22:00)
- Natttid (mellan klockan 22:00 och 07:00)
- Hela dygnet

När började olägenheten? Ange ungefärligt datum. *

Var upplevs olägenheten? *

- Bostad
- Trapphus
- Tvättstuga
- Gård/uteplats/balkong
- Allmän plats

Varifrån bedömer du att olägenheten kommer ifrån? *

- Från fastigheten som min bostad finns i
- Från annan plats (verksamhet, gaturum, granne, allmän plats)

Om du angav att olägenhet kommer från annan plats: ange platsens namn och adress.



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Har du varit i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella olägenheten? *

- Ja
- Nej

Om du har varit i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren, när var det? Ange ungefärligt datum.

Vet du om fastighetsägaren/verksamhetsutövaren har gjort något åt olägenheten hittills?

Har du varit i kontakt med Miljö- och byggnadsförvaltningen om olägenheten tidigare? *

- Ja
- Nej

Om du har varit i kontakt med Miljö- och byggnadsförvaltningen tidigare, när var det? Ange ungefärligt datum.

Har du någon mer information som kan vara bra för Miljö- och byggnadsförvaltningen att känna till?



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsförvaltningen. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se.

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

Kontakta oss

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Adress: Box 59, 36421 Åseda
Växel: 0474-470 00
e-post: mbn@uppvidinge.se