



Anmälan om upphörande av miljöfarlig verksamhet

Om du ska lägga ned din verksamhet och den klassas som miljöfarlig, bör du informera Uppvidinge kommun i god tid innan verksamheten upphör. För vissa verksamheter kan det finnas krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas i god tid innan avvecklingen kan påbörjas.

Du behöver ta ställning till hur du ska ta omhand och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här är uppgifter som **bör beskrivas i en bifogad avvecklingsplan**:

- Omhändertagande av ev. processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor).
- Avveckling/rengöring av ev. processavloppsvattenledningar, reningsanläggningar, kemikalier och slam.
- Omhändertagande av kemikalier, farligt avfall och annat avfall.
- Rengöring och omhändertagande av ev. oljecistern eller oljeavskiljare.
- Omhändertagande/ rengöring av utrustning för luftrengöring eller ventilation.
- Eventuell sanering av väggar, golv och tak.
- Redogörelse för om byggnader eller andra större anläggningsdelar rivs.
- Genomförd eller planerad sanering eller undersökning av föroreningar i mark, vatten och/eller byggnad.



Miljö- och byggnadsavdelningen

*= denna fråga är obligatorisk

Anmälare*

| | | |
|--------------------------------|---------------------|------------|
| Verksamhetens namn | Organisationsnummer | |
| Verksamhetsadress | Postnummer | Postadress |
| Kontaktperson för anläggningen | | |
| Telefon/mobilnummer | E-post | |

Tidplan för nedläggning

| | |
|---|------------------------------------|
| När upphör produktionen / verksamheten? * | När kommer lokalerna vara tömda? * |
|---|------------------------------------|

Lokalerna

| |
|---|
| Är fastighetsägaren informerad om nedläggningen? * |
| Vem kommer ta över lokalen? Typ av verksamhet? Ska lokalen rivas? |
| Hur länge har ni drivit verksamheten på platsen? |
| Har lokalen använts på annat sätt tidigare? Om ja, hur? |

Förorening i mark, vatten eller byggnad*

| |
|--|
| Finns det skäl att misstänka föroreningar i mark, vatten eller i byggnad? (Kan bifogas i bilaga) * |
|--|



Kemikalier, farligt avfall och utrustning

| |
|--|
| Hur har ni förvarat kemikalier? * |
| Har det förekommit spill / läckage av kemikalier eller farligt avfall? Om ja, beskriv hur och var. (Kan bifogas i bilaga). |

Övrigt om nedläggningen

| |
|--|
| |
|--|

Fakturamottagare

| | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|
| Faktureringsadress | Organisationsnummer | |
| E-post | Postnummer | Ort |
| Namn/Betalningsansvarig | Referenskod | Peppol-ID |

Fastighetsuppgifter

| | | |
|------------------------|----------------------|------------|
| Fastighetsägarens namn | Fastighetsbeteckning | |
| Fastighetsadress | Postnummer | Postadress |
| Kontaktperson | | |
| Telefon/mobilnummer | E-post | |



Bilagor

- Avvecklingsplan *
- Beskrivning av omhändertagande av ev. processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor).
- Beskrivning av avveckling/rengöring av ev. processavloppsvattenledningar, reningsanläggningar, kemikalier och slam.
- Beskrivning av omhändertagande av kemikalier, farligt avfall och annat avfall.
- Beskrivning av rengöring och omhändertagande av ev. oljecistern eller oljeavskiljare.
- Beskrivning av omhändertagande/ rengöring av utrustning för luftrengöring eller ventilation.
- Beskrivning av eventuell sanering av väggar, golv och tak.
- Redogörelse för om byggnader eller andra större anläggningsdelar rivs.
- Beskrivning av genomförd eller planerad sanering eller undersökning av föroreningar i mark, vatten och/eller byggnad.

Underskrift

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Underskrift | Namnförtydligande |

Blanketten ska skickas digitalt alternativt via post till

Miljö- och byggnadsavdelningen

Digitalt: mbn@uppvidinge.se

Post: Box 59, 364 21 Åseda

Besök: Kyrkbacken 1

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsavdelningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.



Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.