



### **Anmälan om miljöfarlig verksamhet**

Med miljöfarlig verksamhet avses, enligt 9 kap. miljöbalken, all användning av mark, byggnader eller anläggningar som på ett eller annat sätt innebär utsläpp till mark, luft eller vatten och som kan påverka människors hälsa eller miljön. Miljöbalkens bestämmelser gäller för både stora och små miljöfarliga verksamheter. Om en verksamhet bedöms som miljöfarlig betyder detta att det kan finnas en risk för påverkan på människors hälsa eller miljön.

Syftet med anmälningsplikt är att miljö- och byggnämnden ska få tillfälle att bedöma miljöeffekterna av verksamheten i förväg, till exempel om platsen för verksamheten är lämplig, hur omgivningen kommer att störas, och om de planerade försiktighetsåtgärderna är tillräckliga. Dessutom ska de som berörs, till exempel grannar, få tillfälle att tala om vad de tycker.

### **Tillsyn av miljöfarliga verksamheter**

Miljö- och byggnadsförvaltningen utövar tillsyn över miljöfarliga verksamheter i kommunen. Tillsynen är till för att kontrollera att verksamheten drivs enligt lagstiftningen men även för att ge råd till verksamhetsutövare för att skapa förutsättningar att miljöbalkens syfte uppfylls.

### **Ansvar och åtgärder**

Ansvar för brister och åtgärder ligger alltid hos verksamhetsutövaren. Miljölagstiftningen syftar främst på miljöbalken och dess förordningar samt Naturvårdsverkets och Kemikalieinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

### **Avgift**

Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift för tillsyn och handläggning enligt kommunens gällande taxa. Oftast sker detta genom en årlig tillsynsavgift. Beloppet bestäms av vilken typ av verksamhet som bedrivs samt dess omfattning. För mindre verksamheter tar miljö- och byggnämnden ut en timavgift på 1000 kronor/timme.

**Anmälan inkl. bilagor ska lämnas in senast sex veckor innan påbörjan. Anmälan som ej är fullständigt ifyllt förlänger handläggningstiden.**



\*= denna fråga är obligatorisk

**Anmälan avser: \***

- Ny verksamhet
- Anmälningspliktig förändring av befintlig verksamhet
- Ägarbyte/övertagande
- Planerad verksamhet. Beräknat start- och slutdatum \_\_\_\_\_

**Verksamhet**

Kod (finns angiven i Miljöprövningsförordningen (2013:251) *)
---

Varuslag, produkt eller tjänst	Mängd per år (tillexempel 4 ton) *

Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått (kan bifogas som bilaga)
---

Beskrivning av process-/produktionsmetod (kan bifogas som bilaga)
---

**Kemikaliehantering**

**Hanterar verksamheten kemikalier? \***

- Ja
- Nej

Beskrivning av kemikaliehantering (kan bifogas som bilaga)
--

Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år (kan bifogas som bilaga)
---



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Har verksamheten egen tillverkning eller import av kemikalier?

- Ja  
 Nej

Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år (kan bifogas som bilaga)
---

Är tillverkningen/importen anmäld till Kemikalieinspektionen?

- Ja  
 Nej

Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia? \*

- Ja  
 Nej

Mängd	Köldmedium
-------	------------

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? \*

- Ja  
 Nej

Mängd	Vad förvaras i cisternen?
-------	---------------------------

## Utsläpp

Har verksamheten industriellt vattenutsläpp? \*

- Ja  
 Nej

Från vilka processer förekommer spillvatten (ej WC, kök m.m.) Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder (kan bifogas som bilaga).
---

Är verksamheten ansluten till egen anläggning? \*

- Ja  
 Nej

Avger verksamheten luftutsläpp? \*

- Ja  
 Nej

Ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade luftföroreningsmängder (kan bifogas som bilaga).
---



### Reningsmetod

Finns vattenrening? \*

- Ja  
 Nej

Beskrivning av reningsmetod för vatten (kan bifogas som bilaga).

Finns luftrening? \*

- Ja  
 Nej

Beskrivning av reningsmetod för luft (kan bifogas som bilaga).

### Buller

Ljudalstrare/typ av ljud	Ange vilka tider på dygnet bullret pågår
--------------------------	--

**Avfall** (kan bifogas som bilaga)

Typ av avfall enligt Avfallsförordning (2020:614) inkl. avfallskod	Mängd/år	Transportör av avfall

Beskrivning av avfallshantering (kan bifogas som bilaga).



### Energiåtgång

Olja, mängd/år	Fjärrvärme, mängd/år
Biobränsle, mängd/år	Värmepump, mängd/år
El, mängd/år	

### Anmälare (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare) \*

Företag	Postnummer
Organisationsnummer	Postort
Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	

### Kontaktperson

Förnamn *	Telefon *
Efternamn *	E-postadress

### Fakturaadress och fakturareferens

--

### Fastighetsägare

Företag *	Telefon *
	E-postadress

### Kontaktperson för fastigheten

Förnamn	Telefon
Efternamn	E-postadress



### Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Lokalyta utom kontors- och personalutrymmen *
------------------------	---

### Bilagor

- Situationsplan över fastighet
- Kontrollrapport för anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia
- Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått
- Beskrivning av process-/produktionsmetod
- Beskrivning av kemikaliehantering
- Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år
- Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år
- Beskrivning av processer där spillvatten förekommer. Flöden, utsläppspunkter, uppskattade vattenföroreningsmängder
- Beskrivning av luftflöden, utsläppspunkter, uppskattade luftföroreningsmängder
- Beskrivning av reningsmetod för vatten
- Beskrivning av reningsmetod för luft
- Avfallstyp/-er, mängd avfall/år och transportör/-er av avfall
- Beskrivning av avfallshantering

### Underskrift

--	--

Ort och datum \*

Underskrift \*

--

Namnförtydligande \*



## **Blanketten ska skickas digitalt alternativt via post till**

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Digitalt: [mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)

Post: Box 59, 364 21 Åseda

Besök: Kyrkbacken 1

## **Behandling av personuppgifter**

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsförvaltningen. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [MBN@uppvidinge.se](mailto:MBN@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0481-452 30 eller skicka e-post till [dataskyddsombud@nybro.se](mailto:dataskyddsombud@nybro.se)

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.