



## Anmälan om miljöfarlig verksamhet

### Anmälan om miljöfarlig verksamhet

Med miljöfarlig verksamhet avses, enligt 9 kap. miljöbalken, all användning av mark, byggnader eller anläggningar som på ett eller annat sätt innebär utsläpp till mark, luft eller vatten och som kan påverka människors hälsa eller miljön. Miljöbalkens bestämmelser gäller för både stora och små miljöfarliga verksamheter. Om en verksamhet bedöms som miljöfarlig betyder detta att det kan finnas en risk för påverkan på människors hälsa eller miljön.

Syftet med anmälningsplikt är att miljö- och byggnämnden ska få tillfälle att bedöma miljöeffekterna av verksamheten i förväg, till exempel om platsen för verksamheten är lämplig, hur omgivningen kommer att störas, och om de planerade försiktighetsåtgärderna är tillräckliga. Dessutom ska de som berörs, till exempel grannar, få tillfälle att tala om vad de tycker.

### Tillsyn av miljöfarliga verksamheter

Miljö- och byggnadsförvaltningen utövar tillsyn över miljöfarliga verksamheter i kommunen. Tillsynen är till för att kontrollera att verksamheten drivs enligt lagstiftningen men även för att ge råd till verksamhetsutövare för att skapa förutsättningar att miljöbalkens syfte uppfylls.

### Ansvar och åtgärder

Ansvar för brister och åtgärder ligger alltid hos verksamhetsutövaren. Miljölagstiftningen syftar främst på miljöbalken och dess förordningar samt Naturvårdsverkets och Kemikalieinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

### Avgift

Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift för tillsyn och handläggning enligt kommunens gällande taxa. Oftast sker detta genom en årlig tillsynsavgift. Beloppet bestäms av vilken typ av verksamhet som bedrivs samt dess omfattning. För mindre verksamheter tar miljö- och byggnämnden ut en timavgift.

**Anmälan inkl. bilagor ska lämnas in senast sex veckor innan påbörjan. Anmälan som ej är fullständigt ifyllt förlänger handläggningstiden.**



Miljö- och byggnadsförvaltningen

\*= denna fråga är obligatorisk

**Anmälan avser \***

- Ny verksamhet
- Förändring av befintlig verksamhet
- Ägarbyte/övertagande
- Planerad verksamhet. Beräknat start- och slutdatum \_\_\_\_\_

**Verksamhet \***

Kod (finns angiven i Miljöprövningsförordningen (2013:251))	
Varuslag, produkt eller tjänst	Mängd per år (ex. 4 ton)
Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått som kommer vidtas (kan bifogas som bilaga)	
Beskrivning av process-/produktionsmetod (kan bifogas som bilaga)	

**Kemikaliehantering \***

Beskrivning av kemikaliehantering (kan bifogas som bilaga)
Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år (kan bifogas som bilaga)

**Har verksamheten egen tillverkning eller import av kemikalier?**

Ja                      Nej

Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år (kan bifogas som bilaga)
---

**Är tillverkningen/importen anmäld till Kemikalieinspektionen?**

Ja                      Nej

**Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia? \***

Ja                      Nej

Mängd	Köldmedium
-------	------------



Miljö- och byggnadsförvaltningen

**Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? \***

Ja

Nej

Mängd	Vad förvaras i cisternen?
-------	---------------------------

**Utsläpp \***

Om verksamheten genererar vattenutsläpp, ange från vilka processer (ej WC, kök m.m.) Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder (kan bifogas som bilaga).

Om verksamheten genererar luftutsläpp, ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade luftföroreningsmängder (kan bifogas som bilaga).

**Reningsmetod \***

Beskrivning av reningsmetod för vatten (kan bifogas som bilaga).

Beskrivning av reningsmetod för luft (kan bifogas som bilaga).

**Buller**

Ljudalstrare/typ av ljud	Ange vilka tider på dygnet bullret pågår
--------------------------	--

**Avfall (kan bifogas som bilaga)**

Typ av avfall inkl. avfallskod	Mängd per år	Transportör
Beskrivning av avfallshantering (kan bifogas som bilaga).		

**Energiåtgång**

Olja, mängd per år	Fjärrvärme, mängd per år
Biobränsle, mängd per år	Värmepump, mängd per år
El, mängd per år	



Miljö- och byggnadsförvaltningen

**Anmälare (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare) \***

Företag	Postnummer
Organisationsnummer	Postort
Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	

**Kontaktperson \***

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress

**Fakturaadress och fakturareferens \***

--

**Fastighet och fastighetsägare**

Fastighetsbeteckning *	Företag
Telefon	E-postadress

**Kontaktperson för fastigheten**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress

**Bilagor**

- Situationsplan över fastighet
- Kontrollrapport för anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia
- Beskrivning av process-/produktionsmetod
- Beskrivning av processer där spillvatten förekommer. Flöden, utsläppspunkter, uppskattade vattenföroreningsmängder
- Beskrivning av luftflöden, utsläppspunkter, uppskattade luftföroreningsmängder
- Beskrivning av reningsmetod för vatten
- Beskrivning av reningsmetod för luft

**Underskrift**

Datum och anmälares underskrift	Namnförtydligande
---------------------------------	-------------------



Miljö- och byggnadsförvaltningen

**Blanketten skickas till**

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Digitalt: [mbrn@uppvidinge.se](mailto:mbrn@uppvidinge.se)

Post: Box 59, 364 21 Åseda

Besök: Kyrkbacken 1

**Behandling av personuppgifter**

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsförvaltningen. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [MBN@uppvidinge.se](mailto:MBN@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [ks@uppvidinge.se](mailto:ks@uppvidinge.se).

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.