



Ansökan om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem

Barnets uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ej de fyra sista)
Gatuadress	Postadress	Ort
Nuvarande placering på förskola eller fritidshem	Nuvarande antal timmar/vecka	
Önskat antal timmar/vecka från och med (år-dag-månad)	Önskad utökad tid från och med (år-dag-månad)	
Orsak till önskad utökning av placeringstid		

Vårdnadshavares uppgifter

Vårdnadshavare 1 namn	Vårdnadshavare 2 namn
Personnummer	Personnummer
E-post	E-post
Telefonnummer	Telefonnummer

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Datum	Datum



Ansökan om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem

Beslut om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem

Fylls i av skolan som skickar den vidare till Barn- och utbildningsförvaltningen

Barnets uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ej de fyra sista)
---------	-----------	---------------------------------

Förskola

<input type="checkbox"/> Beviljas enligt 8 kap. 5 § SL med timmar/vecka i utökad tid	<input type="checkbox"/> Avslag enligt 8 kap. 5 § SL
<input type="checkbox"/> Beviljas enligt 8 kap. 7 § SL med timmar/vecka i utökad tid	<input type="checkbox"/> Avslag enligt 8 kap. 7 § SL

Fritidshem

<input type="checkbox"/> Beviljas enligt 14 kap. 5 § SL med timmar/vecka i utökad tid	<input type="checkbox"/> Avslag enligt 14 kap. 5 § SL
<input type="checkbox"/> Beviljas enligt 14 kap. 6 § SL med timmar/vecka i utökad tid	<input type="checkbox"/> Avslag enligt 14 kap. 6 § SL

Nuvarande placeringstid, timmar/vecka:

Ny total placeringstid, timmar/vecka:

Motivering till beslut och giltighetstid

(Finns läkarintyg, eller om kontakt tagits med andra myndigheter t.ex. socialtjänsten, BUP eller habiliteringen ska det framgå)

Beslutet gäller från och med (år-månad-dag)	Beslutet gäller till och med (år-månad-dag)

Beslut

Namn	Titel	Datum
------	-------	-------

Efter rektors beslut skickas ansökan till Barn- och utbildningsförvaltningen för förvaring.
Delegationsbeslut anmäls.



Ansökan om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem

Viktigt information

- Ansökan ska användas för barn redan har en placering.
- Handlingar som styrker behovet av utökad tid ska bifogas.
- Gällande beslutet utökad tid på fritidshem följer detta skolans läsårstider.
- Vid gemensam vårdnad ska ansökan undertecknas av båda vårdnadshavarna.
- Vårdnadshavare skickar ansökan till rektorn på barnets förskola eller skola.
- Vid ansökan om förlängning av utökad tid ska ny skriftlig ansökan lämnas senast sex veckor innan den pågående perioden löper ut.
- För barn som har placering i förskola enligt 8 kap. 7 § Skollagen får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.
- Vårdnadshavare godkänner att Barn- och utbildningsförvaltningen vid behov får kontakta Socialförvaltningen.



UPPVIDINGE
KOMMUN

Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen

För att ansöka om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla ansökan om utökad placeringstid i förskola eller fritidshem.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de bedöms som aktuella och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474-47000 eller skicka e-post till info@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0474-47000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.