



### Verksamhetsutövare

Namn	Organisationsnummer
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)	
E-postadress	
Telefon	
Faktureringsadress (om annan än ovan) och referens	

### Beskrivning av verksamheten

Till beskrivningen ska en karta bifogas som visar planerat verksamhetsområde, transportvägar, brytningsområde, upplagsområde, uppställningsplats för kross- och sorteringsverk m.m.

(kan bifogas som bilaga)
Anläggnings koordinater
Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare)
Finns godkännande av verksamheten från fastighetsägaren? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmälan gäller <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Nuvarande markanvändning <input type="checkbox"/> Skogsmark <input type="checkbox"/> Betesmark <input type="checkbox"/> Åker <input type="checkbox"/> Annat, beskriv:.....	
Berör verksamheten någon kulturlämning, biotopskydd eller annat skyddat område eller intresse	
Verksamheten ska omfatta <input type="checkbox"/> Grävning/schaktning <input type="checkbox"/> Krossning <input type="checkbox"/> Sortering <input type="checkbox"/> Borrning och sprängning <input type="checkbox"/> Knackning <input type="checkbox"/> Siktning <input type="checkbox"/> Annat, beskriv:.....	
Avstånd till dagvattenbrunnar, vattentäkt, vattendrag, sjöar (meter)	
Andra/annat som kan vara berörda/beröras	
Avstånd till närmaste bostad (meter)	Ljudnivå vid närmaste bostad (dBA)
Avstånd till närmaste verksamhet, ex. kontor (meter)	Ljudnivå vid närmaste verksamhet (dBA)
Drifftider (måndag-fredag) Från klockan..... Till klockan.....	Övrig anmärkning:
Drifftider (övrig tid) Från klockan..... Till klockan.....	Övrig anmärkning:
Tidsperiod som verksamheten ska pågå (datum), samt ev. drifttid/år	
Beräknad produktion/uttag	
Typ av material (ex. grus, sprängsten, betong, morän)	
Ange vad materialet ska användas till	
Ange vilka åtgärder som vidtas för att uttaget inte blir onormalt stort	



Ange åtgärder för dammbekämpning, bullerdämpande åtgärder och andra störningar så som vibration
Ange hur ni förhindrar att förorenat material förs in eller krossas i verksamheten (ex. tjärasfalt, förorenad jord)
Ange om och i vilka mängder kemikalier, ex. bränsle, kommer att användas
Ange om cistern och/eller ADR-tank kommer att användas, beskriv även invallning och volym
Ange avfallstyper samt tillhörande avfallskod och mängder som ev. kommer att uppstå inom verksamheten
Beskriv hur efterbehandling avses utformas, bl.a. ska du ange slänternas lutning och markanvändningen efter avslutad verksamhet



**Bilagor som bifogas anmälan**

<input type="checkbox"/> Skalenlig karta som visar planerat verksamhetsområde, transportvägar, brytningsområde, upplagsområde, uppställningsplats för kross- och sorteringsverk m.m.
<input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram (rutiner för kontroll, information, åtgärder mot t.ex. damm och buller)
<input type="checkbox"/> Bullerutredning
<input type="checkbox"/> Annat, beskriv:.....

**Underskrift**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Undertecknad anmälan skickas digitalt alternativt via post till

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Box 59, 364 21 Åseda

[mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för tillsyn och handläggning enligt kommunens gällande taxa.

Anmälan inkl. bilagor ska vara miljö- och byggnadsnämnden till handa senast sex veckor innan verksamheten sätts i gång.

För behandling av personuppgifter se sidan 5.



## Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsförvaltningen. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [MBN@uppvidinge.se](mailto:MBN@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till [ks@uppvidinge.se](mailto:ks@uppvidinge.se).

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.