



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medskickas

Ansökan avser (Ifylls i tillämpliga delar)

- Bygglov Tidsbegränsat bygglov högst tio år (t o m datum) Marklov Rivningslov
 Periodiskt tidsbegränsat bygglov (fr o m - t o m datum)
 Bygglov där förhandsbesked lämnats (datum) Ändring/Förnyelse av bygglov (dnr)
 Villkorsbesked

Fastighet och sökande/byggherre

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Fastighetsbeteckning | | Fastighetens adress | |
| Sökanden: Förnamn | | Efternamn | |
| Sökanden: Förnamn | | Organisations-/Personnummer | |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | | Telefon (även riktnr) | |
| Postnummer | | Postort | |
| E-postadress | | E-postadress | |
| Faktureringsadress (om annan än ovan) | | Företagets projektnummer | |
| Medsökanden: Förnamn | | Efternamn | |
| Medsökanden: Förnamn | | Telefon (även riktnr) | |
| Byggherre: Förnamn | | Efternamn | |
| Byggherre: Förnamn | | Organisationsnummer | |
| E-postadress | | Telefon (även riktnr) | |
| E-postadress | | Telefon (även riktnr) | |
| Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden) | | | |

Kontaktperson

| | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kontaktperson: Namn | Telefon (även riktnr) | Telefon (även riktnr) |
| E-postadress | | |

Ärende

| | |
|---|--|
| Ange orsak | |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Ändring <input type="checkbox"/> Ändrad användning: Från Till <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal <input type="checkbox"/> Annat (se anvisningar) | |

Byggnad

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En-bostadshus <input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus <input type="checkbox"/> Två-bostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Industri- och lagerbyggn <input type="checkbox"/> Garage och förråd <input type="checkbox"/> Studentbostadshus <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade <input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken | Antal berörda lägenheter därav specialbostad |
|---|---|

Areauppgifter m m

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|---|
| Byggnadsarea | Nyttillkommen bruttoarea | Därav bruttoarea bostäder | Nyttillkommen bostadsarea (boarea) |
| m ² | m ² | m ² | m ² |
| Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter | | | |
| Byggnadsarbetena avses att påbörjas | Datum | Planerad byggtid | Antal månader |
| | | | Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms |
| | | | 1 000-tal kronor |

P-330 055 sv 3 K023 14-10
Inera AB © Copyright



UPPVIDINGE KOMMUN

Kontrollansvarig

Anmäls på särskild blankett

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Riksbehörig kontrollansvarig är anmäld | <input type="checkbox"/> Normal art | <input type="checkbox"/> Komplicerad art |
| <input type="checkbox"/> Söker godkännande för aktuellt projekt | | |

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

| Fasadbeklädnad | Annat | | | | | Färg (NCS-nr) |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Puts | <input type="checkbox"/> Glas | |
| Takbeläggning | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Lertegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Papp | <input type="checkbox"/> Skiffer | <input type="checkbox"/> Koppar | |
| Fönster | | | Fönsterbågar | | | |
| <input type="checkbox"/> Isolerglas | <input type="checkbox"/> Treglas | <input type="checkbox"/> En-/Tvåglas | <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Plast | <input type="checkbox"/> Lättmetall | |
| Anslutning till | Kommunalt | Gemensamhets- anläggning | Enskild anläggning | Uppvärmningssätt | | |
| Vatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Grundläggningssätt | | |
| Avlopp | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| Dagvatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

Information

NPBL 9 kap 22 § Om ansökningsen är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Sakkunnigutlåtande (NPBL 8 kap 4 §)

| | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tillgänglighet | <input type="checkbox"/> Funktionalitet | <input type="checkbox"/> Konstruktion | <input type="checkbox"/> Energihushållning |
| <input type="checkbox"/> Brandsäkerhet | <input type="checkbox"/> Miljö och hälsa | <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp | <input type="checkbox"/> Buller |
| <input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde | | | |

Bilagor

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| Bifogade handlingar | | | |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta) | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Sektioner | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd | |
| <input type="checkbox"/> Bygghörsförsäkring | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig | |
| Annat | | | |

Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

| | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste 10-årsperioden | | |
| Antal lägenheter före åtgärden | Antal hissar före åtgärden | Antal hissar som installerats |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter

| |
|--------------|
| |
|--------------|

Avgift

| |
|---|
| Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa |
|---|

Kommunikation

| | |
|--|--|
| Godkänner du/ni kommunikation via e-post | Godkänner du/ni kommunikation via sms |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL)

Underskrifter

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Sökandens underskrift | Medsökandens underskrift |
| | |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| | |

Kommunens uppgifter

| | | | |
|------------------|------|--------|------------|
| Datum för beslut | Län | Kommun | Församling |
| | | | |



Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd.

Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

OBS! Glöm inte att underteckna ansökan

Blanketten består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss ska markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan Beskrivning av projektet

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten

Fastighetsägare: Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare

Kontaktperson: Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende

Ärende: Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Annat beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet

Byggnad: Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser

Enbostadshus är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet

Enbostadshus i grupp utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt

Parhus är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria

Radhus är tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus

Kedjehus är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus

Tvåbostadshus är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria

Fritidshus är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende

Flerbostadshus (hyreshus) är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus

Studentbostadshus är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola

Hus för äldre eller funktionshindrade är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad

Annat specialbostadshus avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd

Areauppgifter: Se särskilda skisser sidan 4 som visar hur dessa beräknas

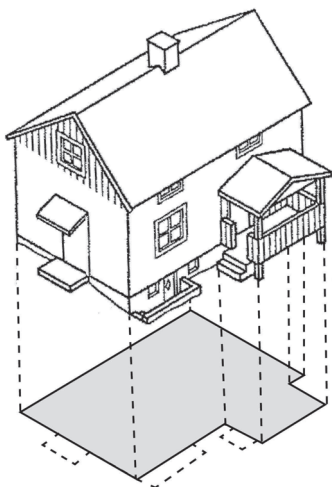
Upplåtelseform redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt

Rivningsorsak kan vara t.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m

Vid behov kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på baksidan eller på särskilt papper

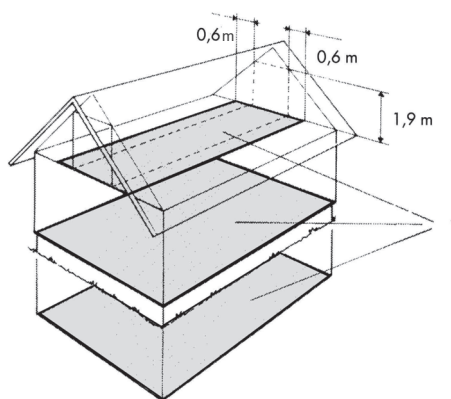


AREABEGREPP



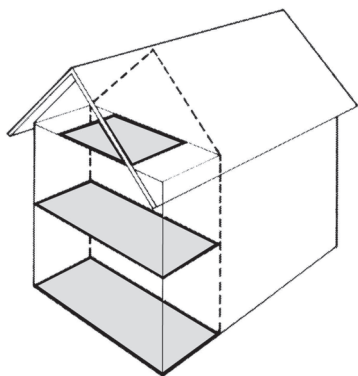
BYGGNADSAREA

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean).



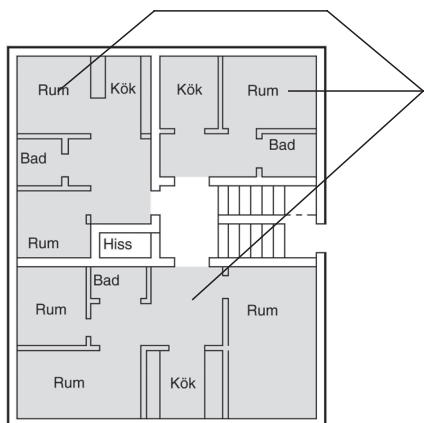
BRUTTOAREA

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges.)



TILLKOMMANDE BRUTTOAREA

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



BOSTADSAREA (Boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som skall anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)

En mera omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.



UPPVIDINGE KOMMUN

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Plan- och byggärenden. För att vi ska kunna behandla din ansökan/anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till mbn@uppvidinge.se.

Uppvidinge kommun har ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se