



<b>Fastighetsbeteckning:</b>	<b>Upprättad datum:</b>	<b>Diarienummer:</b>
<b>Åtgärd:</b>		

Signaturförteckning:	Kontroll ant:	Namn/ Namn företag:	Telefon:	Signatur:
Byggherre	BH			
Entreprenör	E			
Ev Sakkunnig	SK			

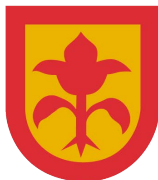
	Kontrollen avser:	Kontroll ant:	Kontroll mot:	Kontrollmetod:	Kommentar:	Signatur och datum
<input type="checkbox"/>	Materialinventering	BH/E		Visuellt/ Mätning		
<input type="checkbox"/>	Farligt avfall Hantering och transport till godkänd mottagare.	SK	Materialinventering/ Mottagningsbevis	Visuellt	Farligt avfall får endast transporteras av den som har tillstånd	
<input type="checkbox"/>	Övrigt rivningsavfall som återanvänds, återvinns, används som utfyllnad och källsorteras. Hantering och transport till godkänd mottagare	BH/E	Materialinventering/ Mottagningsbevis	Visuellt	Restprodukter som inte kan återvinnas skall källsorteras enligt kommunens anvisningar.	
<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöplan	BH/E	Arbetsmiljöverket	Visuellt		
<input type="checkbox"/>	Åtgärder till skydd mot uppkomst och spridning av brand och mot buller och damm/tillträde för obehöriga försvåras	BH/E	BBR 2:3	Visuellt		
<input type="checkbox"/>	Överensstämmelse med beviljat rivningslov och/eller startbesked	BH	Handling	Visuellt		
<input type="checkbox"/>						

### Underskrift (observera att kontrollplanen signeras när arbetet är klart och kontrollerna är utförda)

Härmed intygas att samtliga kontroller enligt kontrollplanen blivit utförda och godkända enligt gällande lagstiftningar.  
Undertecknad anhåller om slutbesked.

Byggherre underskrift:	Ort och datum:
Entreprenör underskrift:	Ort och datum:

De som har utfört kontroller för respektive kontrollpunkt skriver under och intygar att arbetet är utfört. Undertecknad kontrollplan inlämnas till miljö- och byggnadsnämnden för att få slutbesked.



# UPPVIDINGE KOMMUN

Miljö- och byggnadsförvaltningen

## Information till sökande

Byggherren är skyldig att känna till och följa aktuell lagstiftning och gällande föreskrifter, enligt 10 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL (2010:900). Byggherren är du som för egen räkning utför eller låter utföra rivningsåtgärden genom en entreprenör.

Denna kontrollplan kan användas för enklare åtgärder som inte kräver någon kontrollansvarig.  
Ex. mindre byggnader eller del av byggnad.

Kontrollplanen fastställs i startbeskedet. **Under pågående projekt skriver respektive kontrollant under de aktuella kontrollpunkterna med signatur och datum.**

När arbetet är **färdigställt** skriver **du som byggherre** samt eventuell entreprenör under ifylld kontrollplan och skickar den tillsammans med eventuell materialinventering/beskrivning samt mottagningskvitton och intyg till:

**Miljö- och byggnadsförvaltningen Box 59 364 21 ÅSEDA**

Verifierad kontrollplan fungerar som ett intyg från dig som byggherre på att beviljat lov/startbesked har följts och ligger som grund för att slutbesked skall utfärdas.

Vid frågor kontakta:

[mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)

0474-470 00

## Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Plan- och byggärenden. För att vi ska kunna behandla din ansökan/anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till [ks@uppvidinge.se](mailto:ks@uppvidinge.se).

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)