



Miljö- och byggnadsförvaltningen

OBS! Obligatoriska fält är  
markerade med \*

Administrativa	
Fastighetsbeteckning:*	Fastighetens adress:*
Beräknat startdatum för rivning:*	Beräknat datum åtgärden skall vara färdig:*
Byggherre:*	Kontakt:*
Entreprenör:	Kontakt:
Kontrollansvarig:	Kontakt:

Rivningslov/
Ansökan om rivningslov eller anmälan inför rivning görs på separat blankett
<input type="checkbox"/> Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsförvaltningen som bilaga till ansökan om rivningslov/rivningsanmälan
<input type="checkbox"/> Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsförvaltningen som bilaga till registrering för ej lov- eller anmälningspliktig åtgärd
Materialinventerin
<input type="checkbox"/> Materialinventering har utförts och redovisas nedan. Egen inventeringsmall kan användas men ska då innehålla de uppgifter som krävs enligt denna blankett.
<input type="checkbox"/> Materialinventering har inte utförts. Anledning:

Byggnads- och			
Byggnadstyp:*( Ex. villa, kontor, flerbostadshus, industri, komplementbyggnad)	Byggår: *	Byggnadsyta :*	Antal våningar:*
Nuvarande användning/versamhet:*	Från och med år:		
Tidigare användning/verksamhet: (kan vara flera)	Från år:	Till år:	
Renovering/ombyggnad: (ange åtgärd)	Renoverings/ombyggnads år:		
Huvudsakliga ingående byggmaterial:*(t.ex. trä, betong)			
Grund :	Stomme :	Tak :	
Rivningens (ändringens)			
Beskriv ändringens omfattning:*(t.ex. hel eller del av byggnad, vatten/avlopp, ventilation, konstruktioner, sanering etc.)			
Byggnadsyta som berörs av rivningen: <span style="float: right;">m</span> <span style="float: right;">2</span>			



Miljö- och byggnadsförvaltningen

## Materialinventering

Inventeringens ingående
Inventeringen avser identifiering av alla ingående
Ja
Nej, inventeringen avser endast identifiering av följande
Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande
Material för återanvändning
Avfall för materialåtervinning
Brännbart avfall
Deponi och schaktmassor
Ange varför endast vissa avfallsslag inventerats:

Inventeringens omfattning
Inventeringen är fullständigt utförd enligt punkterna nedan
Ja
Nej, inventeringen avser endast:
Konstruktion, grund, stomme, tak
Ytbeklädnad, golv, väggar och tak in- och utvändigt
Inredning, dörrar, fönster, vitvaror
Vatten och avloppssystem
El och svagströmsinstallationer
Uppvärmnings- och ventilationssystem
Kvarlämnat material, kemikalier, lös inredning, elektronik
m.m. Mark och grund
Ange varför inte alla ingående punkter enligt ovan inventerats:

Föroreningar i mark och byggnad			
<b>markförorening</b>			
Cisterner/ Oljetankar	Oljeavskiljare	Annat:	Ingen risk för förorening
Markundersökning			Anses obehövt
Har utförts, bilaga nr. _____	Kommer att göras		
<b>Risk för förorening i byggnadsdelar</b>			
PCB i fogar och golv	Tandläkarrör	Annat:	Ingen risk för förorenad nyggnad
Provtagning av byggnadsdelar			
Har utförts, bilaga nr. _____	Kommer att göras		Anses obehövt

<b>Bilagor och handlingar som tillhör</b> bifogade bilagor och handlingar som inte angetts på annan plats i denna materialammanställning. i bilagorna ska det framgå vem Inventering, underökning och kontroller	
	Bilaga nr.
	Bilaga nr.
	Bilaga nr.
	Bilaga nr.
<b>Uppgiftssammanställer</b>	
Namn och företag tel	Datum :

<b>Farligt</b> och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande. Farligt avfall är markerat						
Asbest	Funne Ja Nej	Inventera Mängd antal, kg m <sup>3</sup>	Noteringar, hantering	Transportör, mottagningsanläggning	Verklig antal/kg/ m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>	Datum signat ur
Rörisolering *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Dörrisolering *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Kakel/ Klinkerfix*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Mattor orattlim *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Eternitkanale rskivor asbestcement - produkter*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Sprutasbest *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Övrig asbest*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
CFC, HCFC, och haloner	Funne Ja Nej	Inventera Mängd kg/m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup>	Noteringar, hantering, mm	Transportör mottagningsanläggning	Verklig antal/kg/m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup>	Datum Signatur
Byggisolering <small>Obs! Byggisolering som innehåller CFC redovisas avfall</small>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Kyl- och frysåp*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Mindr åpånläggningar *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Stationär åpånläggningar *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Övrig CFC mm*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Elavfall	Funne Ja Nej	Inventera mängd, kg/m <sup>2</sup> /	Noteringar, hantering mm.	Transportör, Mottagningsanläggning	Verklig, antal kg /m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup>	Datum signatur
Fast installationer *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Producentansvar produkter *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

Kabel, fri från farliga ämnen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Kabel, innehållande stenkols-tjära, olja mm.*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Övrigt elavfall	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<b>Föroreningar</b>	<b>Funnet Ja Nej</b>	<b>Inventerad mängd, antal/ kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Noteringar, särskild hantering mm. <small>Anmälan om efterbehandling</small></b>	<b>Transportör/ mottagningsanläggning</b>	<b>Verklig mängd antal/kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Datum och signatur</b>
Avloppsrör, vattenlås	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Byggnadsdelar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Mark	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<b>Kvicksilver</b>	<b>Funnet Ja Nej</b>	<b>Inventerad mängd, antal/ kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Noteringar, särskild hantering mm.</b>	<b>Transportör/ mottagningsanläggning</b>	<b>Verklig mängd antal/kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Datum och signatur</b>
Tekniska produkter/apparater*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Lysrör och andra ljuskällor*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Övrigt kvicksilver*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<b>PCB</b>	<b>Funnet Ja Nej</b>	<b>Mängd antal/ kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Noteringar, särskild hantering mm.</b>	<b>Transportör/ mottagningsanläggning</b>	<b>Verklig mängd antal/kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Datum och signatur</b>
Fogmassor*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Halkskyddade golv*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Isolerrutor*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Övrigt PCB*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<b>Övrigt</b>	<b>Funnet Ja Nej</b>	<b>Mängd antal/ kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Noteringar, särskild hantering mm.</b>	<b>Transportör/ mottagningsanläggning</b>	<b>Verklig mängd antal/kg/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>	<b>Datum och signatur</b>
Batterier*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Blyhaltigt avfall	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Blåbetong	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Impregnerat virke	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Oljerester, oljehaltiga produkter*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Rökdetektorer, brandvarnare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Takpapp och andra tjärprodukter*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Virkesförstörande, insekter, hussvamp	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

Övrigt avfall	
<p>1. <b>Material som kan återanvändas</b> Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick</p> <p>2. <b>Avfall för materialåtervinning</b> Producentansvarsförpackningar ska sorteras ut vid källan</p> <p>3. <b>Brännbart avfall</b> Enligt Avfallsförordningen ska brännbart avfall källsorteras och hanteras separat</p> <p>4. <b>Blandat avfall – för eftersortering</b> Får inte innehålla farligt avfall. Källsortering på plats ger bättre sorteringsgrad</p> <p>5. <b>Avfall för anläggningsändamål</b> Endast icke förorenat inert avfall för anläggningsändamål kan tillåtas, t.ex. jord, sten, betong. Separat anmälan krävs.</p> <p>6. <b>Avfall för deponi</b> Avfallet måste karakteriseras.</p> <p><b>Analys kan krävas för att säkerställa att avfallet klassas rätt och därmed hanteras, transporteras och omhändertas på rätt sätt. Bifoga de analyser eller tester som utförts och som ligger till grund för klassning av avfallet.</b></p>	
Avfallsslag/fraktion	Mängd antal/kg/m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>
Ange avfallslag och material som identifierats vid inventering samt om särskild hantering på plats eller om särskilt mottagning krävs. Ange även om möjligt hur materialet kan användas efter rivning. Material som inte får plats kan redovisas på bilaga.	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall:	
<input type="checkbox"/> Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ <input type="checkbox"/> Analys av materialet, bilaga nr. ____	

Underskrift upprättad rivningsplan (ifylles innan påbörjad åtgärd och lämnas in som underlag till startbesked)	
Denna rivningsplan är upprättad av byggherren eller på byggherrens uppdrag. I de fall denna rivningsplan inte kan följas ska Miljö- och byggnadsförvaltningen meddelas. Verifikationer/kvitton på lämnade avfallslag ska kunna redovisas och lämnas till tillsynsmyndighet vid begäran.	
Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:

Underskrift verifierad rivningsplan (ifylles efter färdigställd åtgärd och lämnas in som underlag för slutbesked)	
Härmed intygas att rivningsarbeten är slutförda och att utförandet överensstämmer med uppgifter i upprättad rivningsplan.	
Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:



### **Information**

Enligt plan- och bygglagen krävs det rivningslov för att riva en byggnad eller en del av en byggnad inom ett område med detaljplan, om kommunen inte har bestämt något annat, och utanför ett område med detaljplan, om kommunen i områdesbestämmelser har bestämt att rivningslov krävs. För åtgärder som inte kräver lov krävs det ofta en anmälan.

Oavsett om åtgärden är anmälnings- eller lovpliktig ska en rivningsplan inlämnas som underlag för startbesked. Rivningsplanen ska vara baserad på en genomförd materialinventering. Syftet med inventeringen är att identifiera vilka material och ämnen som finns inbyggt så att man vid ändring av byggnad, det vill säga vid renovering, ombyggnad och rivning, kan ange hur avfallet ska hanteras och omhändertas. För att göra en materiellinventering krävs god kunskap inom området. Kravet på kompetens för att genomföra inventeringar ökar ju mer omfattande en rivning är.

Identifierade material som kräver särskilt omhändertagande ska noteras och antecknas i dokumentation som ett underlag vid rivning eller underlag till rivningsplanen. Dessutom bör även materialet märkas upp på plats så att det inte uppstår tveksamheter vid rivningen.

### **Rivningslov/rivningsanmälan**

Ett beviljat rivningslov innebär inte att åtgärden får påbörjas. Rivning av byggnad eller del av byggnad i lovpliktiga och anmälningspliktiga ärenden får inte påbörjas innan startbesked har utfärdats. Ansökan/anmälan görs på en separat blankett.

### **Miljöbalken**

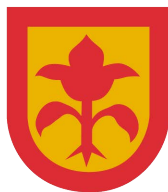
Rivning räknas som en miljöfarlig verksamhet och faller under miljöbalkens bestämmelser. Byggherren och rivningsentreprenören är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som finns i miljöbalken med tillhörande förordningar, bland annat avfallsförordningen.

### **Hur fyller jag i blanketten?**

Innan påbörjad åtgärd ska rivningsplanen fyllas i och påträffade material redovisas i materialinventeringen. Samtliga material som är uppräknade ska gås igenom och du kryssar i ja- eller nej-rutan beroende om materialen finns eller inte. För de material som är aktuella fyller du även i kolumnerna "inventerad mängd", "noteringar" och "transportör och mottagningsanläggning".

När du fyllt i ovanstående skriver du under i den gröna rutan näst längst ner "Underskrift upprättad rivningsplan" och skickar in rivningsplanen tillsammans med eventuella bilagor till miljö- och byggnadsförvaltningen. Rivningsplanen granskas och ytterligare kompletteringar kan begäras. Om rivningsplanen är godkänd och ansökan/anmälan fullständig utfärdas ett startbesked och du kan påbörja åtgärden. Under arbetes gång fyller byggherre, entreprenör eller kontrollansvarig i kolumnen "verklig mängd" och verifierar uppgiften med datum och signatur.

När åtgärden är färdigställd skriver du under i den röda rutan längst ned "Underskrift verifierad rivningsplan" och skickar sedan in rivningsplanen tillsammans med mottagningskvitton samt eventuella bilagor till miljö- och byggnadsförvaltningen som underlag för slutbesked.



## Materialinventering

Inventeringen kan redovisas i annan form än denna blankett som underlag för rivningsplan. De uppgifter som efterfrågas på blanketten ska i så fall finnas med.

## Inventeringens ingående avfallsslag

Materialinventeringen avser alla avfallsslag, inte bara farligt avfall som på annat sätt kräver särskilt omhändertagande vid ändring. Om undantag gjorts motivera varför.

## Inventeringens omfattning

Materialinventeringen avser det som berörs av ändring, i vissa fall endast del av byggnad och fastighet. Om undantag gjorts motivera varför.

## Föroreningar i mark och byggnad

Om man upptäcker föroreningar som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljö har man skyldighet att genast upplysa Miljö- och byggnadsförvaltningen.

## Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande

Blanketten anger ett antal ämnen och material som är farligt avfall eller på annat sätt kan kräva särskilt omhändertagande. Svara ja eller nej i kryssrutorna för samtliga. Blanketten kan därmed fungera som en checklista så att inga material eller avfallsslag har missats. De material som är markerade med \* är klassade som farligt avfall. Observera att avfall som innehåller farliga ämnen klassas som farligt avfall.

I elavfallet förekommer ämnen och komponenter som klassas som farligt avfall. Ofta är det omöjligt att identifiera dessa på plats. Miljö- och byggnadsförvaltningen gör därför bedömningen att kasserat elavfall blir farligt avfall direkt vid rivning.

## Övrigt avfall

Ange vilka övriga avfallsslag som identifierats. Avfallslagen kan grupperas efter vilka möjligheter det finns att ta hand om avfallet enligt angivna punkter 1-6.

## Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Plan- och byggärenden. För att vi ska kunna behandla din ansökan/anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till [ks@uppvidinge.se](mailto:ks@uppvidinge.se).

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.