



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Anmälan enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan ska ges in till tillsynsmyndigheten i god tid innan åtgärden vidtas. Anmälningspliktig verksamhet får normalt sett påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts och efter att anmälan är komplett.

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter. Kontakta gärna miljö- och byggnadsförvaltningen om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Du som fyller i denna blankett är s.k. anmälare, och ansvarar för att se till att ni som utför avhjälpandeåtgärderna har fyllt i alla uppgifter som krävs i blanketten.

Allmänna uppgifter

Finns ett pågående ärende hos förvaltningen (Ange Ja/Nej)	Om Ja, ange diarienummer för ärendet
Fastighetsbeteckning/-ar där avhjälpandeåtgärden ska utföras	

Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövarens namn	<input type="checkbox"/> Anmälare	
Organisationsnummer	Kontaktperson	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon/mobilnummer	E-post	

Fastighetsägare

Fastighetsägarens namn	<input type="checkbox"/> Anmälare	
Kontaktperson (om annan än fastighetsägare)		
Fastighetsadress	Postnummer	Ort
Telefon/mobilnummer	E-post	

Miljökontrollant/konsult

Namn	<input type="checkbox"/> Anmälare	
Kontaktperson		
Telefon/mobilnummer	E-post	



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Entreprenör (För saneringsarbetet)

Namn	<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson	
Telefon/mobilnummer	E-post

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID

Avhjälpandeåtgärder som ska genomföras

Planerade start- och slutdatum (åååå-mm-dd).
Typ av avhjälpandeåtgärd (ange ex. Mark/Byggnad/Sediment/Annat).
Beskriv avhjälpandeåtgärder, åtgärds mål och åtgärdsområde (kan bifogas i bilaga).
Åtgärds målen stöds på <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM). <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM). <input type="checkbox"/> Platsspecifika riktvärden, OBS ska ha godkänts av miljö- och byggnadsförvaltningen tidigare i processen. <input type="checkbox"/> Annat, ange: _____
Beskrivning av egenkontroll vid avhjälpandeåtgärden (kan bifogas i bilaga).



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Avfallshantering

Vilken/Vilka typ/typer av avfall kommer uppstå (ange ex. Jordmassor/Länshållningsvatten/Byggmaterial/Asfalt/Annat).	
Föreorat avfall har klassificerats enligt föroreningsgrad. <input type="checkbox"/> Ja, ange klasser MRR/KM/MKM/IFA/FA: _____ <input type="checkbox"/> Nej, provtagning jordmassor/byggnadsmaterial ska ske efter uppgrävning/rivning men på samma plats. <input type="checkbox"/> Nej, provtagning ska ske på annan plats eller på mottagningsanläggning, ange plats: _____	
Kommer någon del av avfallet bestå av farligt avfall (ange Ja/Nej).	
Ska avfallet lagras på området (ange Ja/Nej).	Om ja, hur sker sårhållningen av avfall med olika föroreningsnivå, hur länge ska lagring ske och på vilka sätt?
Kommer området återfyllas med externa massor? Om byggnad – nya ytskikt? (ange Ja/Nej).	Om ja, ange ursprung samt hur föroreningsnivån i dessa massor/byggnadsmaterial kontrolleras.
OBS! Detta gäller även inköpta Jordmassor/Byggmaterial från avfallsbolag.	Ange provtagningstäthet (för samlingsprov antal delprov per ton jordmassor/byggnadsmaterial).
Kommer uppschaktade massor eller annat avfall återvinnas inom avhjälpandet (ange Ja/Nej).	Om ja, beskriv vilka haltnivåer som kommer återvinnas och inom vilka ytor och på vilka nivåer, samt vilka material massorna ersätter.
OBS! Betydande återvinning – separat blankett för återvinning av avfall i anläggningsändamål måste fyllas i och lämnas som bilaga.	

Slutprovtagning

Slutprovtagning i schaktbotten (ange Ja/Nej).	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg inom området (ange Ja/Nej).	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg ut från området (ange Ja/Nej).	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Uppföljande grundvatten-/inomhusluftprovtagning etc. (ange Ja/Nej)	Om ja, beskriv utförandet.
---	----------------------------

Omgivningspåverkan - utsläpp till vatten

Avloppsvatten uppstår ex. länshållningsvatten, tvättvatten, uppumpat grundvatten (ange Ja/Nej).	Ange var utsläppet sker till ex. spill- eller dagvattennät, ytvatten, återinfiltrering/återföring, uppsamlas och omhändertas av avfallsmottagare.
Reningsmetod beskriv:	
Riktvärden/haltgränser för utsläppt vatten föreslås:	
OBS! Obligatoriskt vid utsläpp. Gäller även fysikaliska parametrar som grumlighet och pH.	
Skriftligt tillstånd från ledningsägaren	
<input type="checkbox"/> Har inhämtats.	
<input type="checkbox"/> Ska inhämtas innan utsläpp sker.	
Beskriv omfattningen av kontroll av vatten som ska släppas ut, frekvenser, analyser, rapportering.	
<input type="checkbox"/> Länshållning ska pågå längre tid än under skälva avhjälpningsåtgärden (krävs separat anmälan om miljöfarlig verksamhet)	

Omgivningspåverkan – transport och buller

Antal transporter per dygn.	Antal transporter totalt.
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade	
Orsakar verksamheten/åtgärden buller (ange Ja/Nej)	Om ja, beskriv bullerkällor (ex. fläkt, transporter, slagljud, maskiner) samt närhet till störningskänslig verksamhet.
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer bullret att pågå	

Omgivningspåverkan – miljöpåverkan i övrigt

Skyddsåtgärder som planeras under arbetet (ex. förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor, hjultvätt.
Säkerhetsåtgärder vid driftstörning och haverier (ex. åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka).



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Förekommer utsläpp till luft (ange Ja/Nej).	Ämne/-n	Utsläppspunkt
Vilka åtgärder vidtas för att minska utsläppet (ex. reningsutrustning, kolfilter).		

Bilagor

- Situationsplan
- Beskriv avhjälpandeåtgärder och åtgärdsområde
- Historisk inventering
- Miljöteknisk markundersökning
- Riskbedömning
- Åtgärdsutredning
- Riskvärdering
- Egenkontroll
- Anmälan om återvinning av avfall i anläggningsändamål
- Övriga bilagor, ange innehåll: _____

Underskrift

Ort och datum	
Anmälarens underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se
Post: Box 59, 364 21 Åseda
Besök: Kyrkbacken 1

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura när ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras.

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med



Miljö- och byggnadsförvaltningen

ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.