



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Anmälan enligt 38a § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Uppförandet eller användandet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Om något förhållande som har anmälts avseende ett kyltorn ändras, ska verksamhetsutövaren genast underrätta tillsynsmyndigheten om ändringen.

Bestämmelserna i 38 a och 38 b §§ ska inte tillämpas på kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälare (verksamhetsansvarig för kyltornsystemet)

Verksamhetens namn	Organisationsnummer	
Verksamhetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson för anläggningen		
Telefon/mobilnummer	E-post	

Anmälan avser

☐ Nytt kyltornsystem som ska upprättas	Befintligt kyltornsystem
Datum för när kyltornsystemet tas i drift (nytt system):	Datum för när kyltornsystemet togs i drift (befintligt system):
Om anmälan gäller flera kyltornsystem på samma anläggning, ange antal:	

Uppgifter om kyltornet

Typ av kyltorn (ange ex. Öppet/Slutet/Torrkylare med vattenspridningsmunstycken/Skrubber/Annan typ):	
Typ av anläggning som kyltornet betjänar:	
Volym:	Höjd:

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID

Fastighetsuppgifter (där kyltornet kommer uppföras/lär uppfört)

Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning
------------------------	----------------------



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Fastighetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon/mobilnummer	E-post	

Bilagor

- ☐ Karta över fastigheten (samtliga kyltorn markerade på kartan).
- ☐ Produktblad/teknisk beskrivning av kyltornsystemet- /en.
- ☐ Uppgifter som ingår i egenkontrollen: exempelvis rutiner för kontroll, drift, skötsel av anläggningen, kemikalieförteckning och ansvarsfördelning.
- ☐ Redovisning av rutiner för åtgärder vid avvikelser i anläggningen, ex. vid upptäckt av legionellabakterier.
- ☐ Redovisning av säkerhetsföreskrifter för personal som arbetar med anläggningen, samt hur ni säkerställer att personal har den kunskap som krävs för att utföra arbetet.
- ☐ Övrigt: exempelvis driftperiod, vattenvolym.

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se
Post: Box 59, 364 21 Åseda
Besök: Kyrkbacken 1

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om avgift och en faktura när ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras.

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiafdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.