UPPVIDINGE KOMMUN

Miljö- och byggnadsavdelningen

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Anmälan enligt 9 kap. Miljöbalk (1998:808) samt 29 kap. 35 § Miljöprövningsförordning (2013:251)

Blanketten avser återvinning av avfall för anläggningsändamål enligt verksamhetskod 90.141 i 29 kap. 35 § Miljöprövningsförordning (2013:251). Beroende på mängd avfall, avfallets egenskaper och platsens skyddsvärde kan olika underlag krävas. Avfallet som används ska ersätta traditionella anläggningsmaterial och får endast tillföras i den mängd som behövs för att fylla konstruktionens funktion.

Om syftet med att lägga upp avfallet är att bli av med det är det en fråga om deponering och för detta krävs tillstånd.

Anmälan inklusive bilagor ska lämnas in minst sex veckor innan verksamheten påbörjas. En anmälan som ej är fullständigt ifylld förlänger handläggningstiden.

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras. Anläggningsändamål som pågår fler år kan även få en årlig avgift.

Marklov

Schaktningar eller fyllningar som avsevärt ändrar höjdläget kräver marklov inom detaljplanelagt område. Gränsen för höjdförändringar som är lovpliktiga är 0,5 meter. Mer information och ansökan: https://www.uppvidinge.se/bo-bygga-och-miljo/bygga/rivningslov-och-marklov.html

Strandskydd

Ni kan behöva söka strandskyddsdispens om avfallet ska användas strandnära (vanligen 100 m från strandlinjen). För mer information och blankett se: https://www.uppvidinge.se/bo-bygga-och-miljo/bygga/strandskydd.html

Beslut om betydande miljöpåverkan

Sedan augusti 2025 har reglerna i miljöbalken och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ändrats. Det innebär att de flesta anmälningar om miljöfarlig verksamhet nu kräver att tillsynsmyndigheten fattar ett **beslut om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan**.

Ett beslut om betydande miljöpåverkan ska innehålla en redovisning av de omständigheter som talar för eller emot att verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vid undersökningen av om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska särskilda kriterier tillämpas. Dessa kan delas in i tre grupper. Det handlar om *vad det är för verksamhet*, *var den planeras* och *vilka miljöeffekter som förväntas*. Eller som det uttrycks i 10 § miljöbedömningsförordningen: verksamhetens eller åtgärdens utmärkande egenskaper, verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, och de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper (10§ MBF).

UPPVIDINGE KOMMUN

Miljö- och byggnadsavdelningen

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Anmälare (den som ska återvinna avfallet)

Företag / Namn	Organisationsnummer / Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon / mobilnummer	E-post	

Fastighetsuppgifter (där avfallet ska återvinnas)

Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	
Fastighetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon / mobilnummer	E-post	

Entreprenör (den som ska utföra arbetet)

Företag / Namn	Organisationsnummer / Personnummer
Kontaktperson	
Telefon/mobilnummer	E-post

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID

Beskrivning av anläggningsändamålet

Syfte

Handling som styrker syftet (bygglov, marklov, bullermätning etc.)
Teknisk utformning (bifoga gärna)
Beskrivning av vilket konstruktionsmaterial som avfallet ersätter

Beskrivning av anläggandet/byggfasen

Datum när verksamheten ska påbörjas	Datum när verksamheten ska avslutas
Transportsätt, transportvägar och antal transporter	
Transportör/er	
Transporttider (ex. mån-fre, 08:00-16:00)	
Arbetstider (ex. mån-fre, 08:00-16:00)	
Lagring av avfall, krossning/siktning av avfall	
Hantering av bränsle, kemikalier	

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Beskrivning av avfallet

Typ av avfall ex. betong, tegel, jord samt avfallskoder enligt bilaga 3 avfallsförordning 2020:614 och mängder (Observera att metall, plast, trä eller annat liknande avfall inte får förekomma).

Avfallstyp	**Avfallskod**	**Avfallsmängd i ton**	**Avfallsmängd i m^3**

Avfallets ursprung (fastighetsbeteckning, tidigare verksamhet på platsen, kontaktuppgifter till avfallslämnare)

Avfallets föroreningsinnehåll (bedömning baserad på ursprung, analysresultat, laktester). Beskriv även hur prover har tagits. Analysprotokoll ska bifogas.

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Beskrivning av platsen där massorna ska användas

Nuvarande markanvändning (planbestämmelser, ev. konflikter med översiktsplan, detaljplan osv.)
Enskilda berörda, ex. boende och annan störningskänslig verksamhet i närheten. Ange även avstånd till dessa och om information lämnats till dessa och vilka synpunkter som har framförts.
Naturmiljö och kulturmiljö
Vattendrag och dricksvattenbrunnar (lokalisering, skyddsvärde)
Markens genomsläpplighet och grundvattennivå
Utförda markundersökningar och bakgrundshalter
Annat skyddsvärt
Övriga berörda, ex. ledningsägare. (ange även om information lämnats till dessa och vilka synpunkter som har framförts)
Inom förorenat område (ange information om området)

Risk för störningar

Risker för miljön och människors hälsa (beskriv risken för störningar till omgivningen som ex. buller, damning, utsläpp till mark och vatten)
Skyddsåtgärder för att hindra störningar

Kontroll

Beskriv din miljökontroll (bifoga gärna), beskriv ex: Mottagningskontroll (kontroll av att rätt massor levereras, analysprotokoll): Omgivningskontroll (löpande kontroll för att förhindra störningar till omgivningen): Kontroll av att anläggningen utformas så som beskrivits i anmälan: Behov av kontroller efter utförandet:

Betydande miljöpåverkan

Kan verksamheten som anmäls antas medföra betydande miljöpåverkan?
Motivering utmärkande egenskaper:

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Motivering lokalisering:
Beskrivning av de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper (vilka miljöeffekter som förväntas):

Bilagor

- ☐ Situationsplan som visar anläggningens placering, närliggande vattendrag, diken och vattentäkter, transportvägar, grannfastigheter och annan störningskänslig verksamhet.
- ☐ Markprofil före och efter anläggandet
- ☐ Kompletterande beskrivning av verksamheten
- ☐ Teknisk beskrivning
- ☐ Analysprotokoll
- ☐ Genomförda utredningar och undersökningar, riskbedömning
- ☐ Beskrivning av miljökontroll
- ☐ Handling som styrker behov (bygglov, marklov, bullermätning etc.)
- ☐ Annat, ange:_____

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsavdelningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se, Post: Box 59, 364 21 Åseda, Besök: Kyrkbacken 1

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsavdelningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.