



Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Anmälan enligt 9 kap. Miljöbalk (1998:808) samt 29 kap. 35 § Miljöprövningsförordning (2013:251)

Blanketten avser återvinning av avfall för anläggningsändamål enligt verksamhetskod 90.141 i 29 kap. 35 § Miljöprövningsförordning (2013:251). Beroende på mängd avfall, avfallets egenskaper och platsens skyddsvärde kan olika underlag krävas. Avfallet som används ska ersätta traditionella anläggningsmaterial och får endast tillföras i den mängd som behövs för att fylla konstruktionens funktion.

Anmälare (den som ska återvinna avfallet)

Företag / Namn	Organisationsnummer / Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon / mobilnummer	E-post	

Fastighetsuppgifter (där avfallet ska återvinnas)

Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	
Fastighetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon / mobilnummer	E-post	

Entreprenör (den som ska utföra arbetet)

Företag / Namn	Organisationsnummer / Personnummer
Kontaktperson	
Telefon/mobilnummer	E-post

Beskrivning av användningen

Syfte med användningen	
Mängd i ton eller m ³ (ange enhet)	Ändring av markens höjdläge
Datum när verksamheten ska påbörjas och avslutas	Arbetstider
Transportsätt, transportör och transportvägar	



Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Beskrivning av massorna

Typ av massor t.ex. betong, jord o.s.v. (Observera att massorna inte får innehålla metall, plast eller annat liknande avfall)
Massornas ursprung (fastighetsbeteckning, tidigare verksamhet på platsen, kontaktuppgifter till avfallslämnare)
Resultat av provtagning (bifoga analysprotokoll). Om provtagning inte gjorts förklara varför.

Beskrivning av platsen där massorna ska användas

Nuvarande markanvändning
Avstånd till bostäder och annan störningskänslig verksamhet
Avstånd till dricksvattenbrunn
Avstånd till vattendrag
Inom skyddsvärt område

Risk för störningar

Risker med användningen för miljön och människors hälsa
Skyddsåtgärder för att hindra störningar
Kontroll av användningen och dokumentation. (Bifoga beskrivning av miljökontroll.)

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID



Bilagor

- ☐ Situationsplan som visar anläggningens placering, närliggande vattendrag, diken och vattentäkter, transportvägar, grannfastigheter och annan störningskänslig verksamhet.
- ☐ Markprofil före och efter anläggandet
- ☐ Kompletterande beskrivning av verksamheten
- ☐ Analysprotokoll
- ☐ Genomförda utredningar och undersökningar
- ☐ Beskrivning av miljökontroll
- ☐ Annat, ange: _____

Marklov

Schaktningar eller fyllningar som avsevärt ändrar höjdläget kräver marklov inom detaljplanelagt område. Gränsen för höjdförändringar som är lovpliktiga är 0,5 meter. Ansökan om marklov görs hos miljö- och byggnadsförvaltningen.

Strandskydd

Du kan även behöva söka strandskyddsdispens om massorna ska användas strandnära (vanligen 100 till 300 meter från strandlinjen). Ansökan om strandskyddsdispens görs hos miljö- och byggnadsförvaltningen.

Information

Blanketten avser endast återvinning av avfall för anläggningsändamål. Om syftet med att lägga upp avfallet är att bli av med det är det en fråga om deponering och för detta krävs tillstånd.

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se
Post: Box 59, 364 21 Åseda
Besök: Kyrkbacken 1

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura när ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras.

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med



Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Miljö- och byggnadsförvaltningen

ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.