



## Anmälan om anläggande av dagvattenanläggning

### Anmälan om anläggande eller ändring av dagvattenanläggning

Anmälan om dagvattenanläggning enligt 9 kap. 2 och 7 §§ Miljöbalk (1998:808) samt 13 eller 14 §§ Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Lämna din anmälan till miljö- och byggnadsförvaltningen senast sex veckor innan du beräknar att börja bygga eller ändra i anläggningen.

#### Anmälare

|                                          |                     |            |
|------------------------------------------|---------------------|------------|
| Namn                                     | Organisationsnummer |            |
| Adress                                   | Postnummer          | Postadress |
| Kontaktperson för under anläggningstiden |                     |            |
| Telefon/mobilnummer                      | E-post              |            |
| Kontaktperson under drifttiden           |                     |            |
| Telefon/mobilnummer                      | E-post              |            |

#### Anmälan avser

- ☐ Ny anläggning, datum när den ska börja byggas: \_\_\_\_\_
- ☐ Ändring av befintlig anläggning, datum för ändring: \_\_\_\_\_

#### Anläggningens placering

|                                                 |                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fastighetsbeteckning där anläggningen ska ligga | Adress där anläggningen ska ligga |
| Fastighetsägare                                 | Postnummer och ort                |

#### Om anläggningen

|                                                                                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Typ av anläggning                                                                             |                                  |
| <input type="checkbox"/> Våtmark                                                              | Biofilter                        |
| <input type="checkbox"/> Infiltrationssystem                                                  | Svackdiken                       |
| <input type="checkbox"/> Sedimenteringsanläggning/damm                                        | Annan typ: _____                 |
| Syfte med anläggningen                                                                        |                                  |
| <input type="checkbox"/> Rening                                                               | Fördröjning                      |
| <input type="checkbox"/> Rening och fördröjning                                               |                                  |
| Beräknade föroreningshalter och föroreningsmängder i dagvattnet som leds till anläggningen    |                                  |
| Beräknade föroreningshalter och föroreningsmängder i dagvattnet som leds ut från anläggningen |                                  |
| Ange vilket flöde beräkningen utgår ifrån                                                     | Beräknad reningseffekt (procent) |



## Anmälan om anläggande av dagvattenanläggning

Beskriv anläggningens funktion och utformning ytterligare (ex. magasinvolym, på vilket sätt eventuella föroreningar renas och vilka föroreningar som släpps vidare till recipient, hur anläggningen är anpassad till problematik rörande översvämning).

Anläggningen ska ligga/ligger:

- ☐ Inom detaljplanelagt område  
☐ Utanför detaljplanelagt område

### Uppgifter om avrinningsområdet

Ange hur stor yta som avvattnas totalt

Beskriv vilka typer av ytor som avvattnas (ex. vägsträcka, asfalterad p-plats, annan asfalterad yta, grusyta, naturmark, tak) och ange respektive ytas area

Beskriv eventuella anläggningar inom området (ex. industrier, hus med koppartak) Som kan ha betydelse för dagvattnets kvalitet

Finns misstanke om förorenad mark inom området:

- ☐ Ja                      Nej

Motivera varför/varför inte

### Uppgifter om recipienten

Recipient:

Förklara varför recipienten är en lämplig mottagare av dagvattnet

Beskriv påverkan och känslighet hos recipienten

Redogör för skyddsåtgärder för att minska påverkan på recipient vid anläggningsarbete



## Anmälan om anläggande av dagvattenanläggning

### Provtagning och egenkontroll

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ange vem eller vilken organisation som kommer ansvara för drift och underhåll av anläggningen när den används och hur den ska skötas |
| Redogör för egenkontroll och rutiner vid drift och skötsel av anläggningen och planerad frekvens                                     |
| Beskriv provtagningsmetodiken och planerad frekvens                                                                                  |

### Fakturamottagare

|                         |                     |           |
|-------------------------|---------------------|-----------|
| Faktureringsadress      | Organisationsnummer |           |
| E-post                  | Postnummer          | Ort       |
| Namn/Betalningsansvarig | Referenskod         | Peppol-ID |

### Bilagor

- ☐ Karta där anläggningens placering, ledningsdragning, avvattnat område, utsläpps- och bräddningspunkter framgår.
- ☐ Ritning över anläggningens samtliga delar.
- ☐ Beskrivning av dimensionering av anläggningen.
- ☐ Förslag till kontrollprogram för drift och skötsel av anläggningen.

### Underskrift

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum |                   |
| Underskrift   | Namnförtydligande |

### Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen  
Digitalt: [mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)  
Post: Box 59, 364 21 Åseda  
Besök: Kyrkbacken 1

### Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura när ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras. En ofullständigt ifylld blankett gör att handläggningstiden kan bli längre.



### **Behandling av personuppgifter**

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till [MBN@uppvidinge.se](mailto:MBN@uppvidinge.se)

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till [ks@uppvidinge.se](mailto:ks@uppvidinge.se).

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.