



Ansökan om dispens från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall

Miljö- och byggnadsnämnden har som tillsynsmyndighet möjlighet att i det enskilda fallet meddela dispens från kraven i 3 kap. 10 § Avfallsförordning (2020:614) om utsortering av bygg- och rivningsavfall. Miljö- och byggnadsnämnden får ge dispens om avfall där separat insamling inte är genomförbar, eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 3 kap. 16 § Avfallsförordning (2020:614).

Ansökan om dispens ska göras minst 3 veckor innan du tänker påbörja arbetet med byggnation/rivning.

Sökande

Namn	Person-/Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon/mobilnummer	E-post	

Fastighet där avfallshantering ska ske

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägarens namn	
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon/mobilnummer	E-post	

Entreprenör

Företagsnamn	Organisationsnummer
Kontaktperson	
Telefon/mobilnummer	E-post
Platsansvarig	
Telefon/mobilnummer	E-post

Beskrivning av det planerade arbetet

Beskriv det arbete som ska göras på platsen. Ange även om arbetet gäller rivning eller byggnation.
Ange under vilken tidsperiod arbetet kommer att ske.



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag ☐ Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		
Avfallsslag Mineral som består av: ☐ Betong	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Tegel		
☐ Klinker		
☐ Keramik		
☐ Sten		
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		
Avfallsslag ☐ Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		
Avfallsslag ☐ Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		
Avfallsslag ☐ Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		
Avfallsslag ☐ Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskrivning av hur avfallet ska hanteras på platsen.		



Ansökan om dispens från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Motivering till varför dispens söks

Kryssa i de orsaker som förhindrar separat sortering på bygg- eller rivningsplatsen:

- ☐ Det är inte teknisk genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling.
- ☐ Annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat sortering.
- ☐ Separat sortering ger inte det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan.
- ☐ Separat sortering medför oskäligen ekonomiska kostnader.

Motivera varför ditt avfall faller in under någon av ovanstående kategorier

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID

Bilagor

- ☐ Situationsplan
- ☐ Kostnadsberäkning
- ☐ Materialinventering
- ☐ Analysrapport
- ☐ Annat: _____

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se
Post: Box 59, 364 21 Åseda
Besök: Kyrkbacken 1

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura, senast i samband med att ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras. En ofullständig ifylld blankett gör att handläggningstiden kan bli längre.



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.