



Ansökan om tidigare skolstart eller undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Ansökan skickas till: Barn- och utbildningsförvaltningen, Uppvidinge kommun Box 59 364 21 Åseda

I skollagen (2010:800) 7 kap. 11 § står att: *Ett barn får tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år. Lag (2017:1115).*

Skolförordningen 4 kap. 7 § andra stycket: *Rektorn får besluta att en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska flyttas till en högre årskurs än den som eleven redan tillhör eller normalt ska tillhöra, om eleven har goda förutsättningar att delta i utbildningen i den högre årskursen och elevens vårdnadshavare medger det. Förordning (2022:1619).*

Ansöker om:

Att barnet börjar förskoleklass höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år

Elev flyttas till en högre årskurs än den redan tillhör

Uppgifter om eleven

Barnets namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Start förskoleklass hösttermin år/ flyttas upp till årskurs:		

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1		Vårdnadshavare 2	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon		Telefon	
Datum		Datum	
Underskrift		Underskrift	

Anledning till ansökan om tidigare skolstart eller uppflyttning av årskurs

Rektors beslut ~ beslut om att börja förskoleklass höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år
är ett delegationsbeslut och ska anmälas till Barn- och utbildningsnämnden ~

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
Motivering till avslag	
Underskrift rektor	
Namnförtydligande	Datum och Ort

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen GDPR

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn- och utbildningsnämnden i Uppvidinge kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga och besluta om tidigare skolstart eller handlägga och besluta om elev flyttas till en högre årskurs än den redan tillhör.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Fullgöra avtal med den registrerade.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, elevhälsan, personal förskola. Då Uppvidinge kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskydd@sydarkivera.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0472-39 10 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se

[Så behandlas dina personuppgifter - Uppvidinge kommun](#)