

ENKEL KONTROLLPLAN

Enligt 10 kap. 6-8 plan- och bygglagen (2010:900)

För enklare åtgärder utan kontrollansvarig

Miljö- och byggnadsavdelningen

Fastighetsbeteckning:	Upprättad datum:	Diarienummer:
Åtgärd:		

Signaturförteckning:	Kontroll ant:	Namn/ Namn företag:	Telefon:	Signatur:
Byggherre	BH			
Entreprenör - Bygg	E			
Projektör/Konstruktör	K			
Övrigt				

Kontrollen avser:	Kontroll ant:	Kontroll mot:	Kontrollmetod:	Kommentar:	Signatur och datum
<input type="checkbox"/> Utstakning av byggnad		Situationsplan	Mätning		
<input type="checkbox"/> Schaktning och dränering		Teknisk beskrivning K-ritning	Visuellt samt mätning	Schaktbotten, dräneringsrör lutning, fiberduk, fyllnad, packning	
<input type="checkbox"/> Betongplatta eller torpargrund		Teknisk beskrivning K-ritning	Visuellt	Isolering, armering, betongkvalitet alt. murning och ventilering	
<input type="checkbox"/> Stomme och tak		Tekniskt beskrivning eller K-ritning	Visuellt samt mätning	Dimensionering enligt beräkning, fuktkvot, luftspalt, taktäckning, isolering, ångspärr	
<input type="checkbox"/> Energianvändning		Tekniskt beskrivning BBR 9:4	Beräkning	U-värden för tag, vägg och golv	
<input type="checkbox"/> Utformning		A-ritning BBR 3 kap.	Mätning	Tillgänglighet, rumshöjd	
<input type="checkbox"/> Säkerhet vid användning och barnsäkerhet		BBR 8:23, 8:24, 8:32 och 8:35	Visuellt samt mätning	Öppningsspärr, tippskydd, glas-,tak- och elsäkerhet, räcken, öppningar.	
<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet		BBR 5:6, K-ritning	Mätning	Avstånd mellan byggnader, material, utrymning	
<input type="checkbox"/> Ventilation		K-ritning	Visuellt	Tilluftsventiler finns, frånluft över yttertak	
<input type="checkbox"/> Utförandet stämmer med beviljat lov/startbesked	BH	A-ritningar, situationsplan	Visuellt samt mätning	Byggprojektet färdigt enligt beviljat bygglov, lägeskontroll	
<input type="checkbox"/>					

Underskrift Byggherre (observera att kontrollplanen signeras när arbetet är klart och kontrollerna är utförda)

Härmed intygas att samtliga kontroller enligt kontrollplanen blivit utförda och godkända enligt gällande lagstiftningar. Undertecknad anhåller om slutbesked.

Byggherre underskrift:

Ort och datum:

De som har utfört kontroller för respektive kontrollpunkt skriver under och intygar att arbetet är utfört. Undertecknad kontrollplan inlämnas till miljö- och byggnadsnämnden för att få slutbesked.



UPPVIDINGE KOMMUN

Miljö- och byggnadsavdelningen

Information till sökande

Byggherren är skyldig att känna till och följa aktuell lagstiftning och gällande föreskrifter, enligt 10 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL (2010:900). Byggherren är du som för egen räkning eller låter utföra byggnads- eller markarbeten genom en entreprenör.

Denna kontrollplan kan användas för enklare åtgärder som inte kräver någon kontrollansvarig. Ex. mindre tillbyggnader, garage/carport och andra mindre komplementbyggnader såsom förråd, takkupa, uterum, altaner och balkonger.

Kontrollplanen fastställs i startbeskedet. **Under pågående projekt skriver respektive kontrollant under de aktuella kontrollpunkterna (de som är förbockade) med signatur och datum.** När arbetet sen är **färdigställt** skriver **du som byggherre** under ifylld kontrollplan och skickar den tillsammans med ett utlåtande samt eventuella relationsritningar till:

Digitalt: mbn@uppvidinge.se

Per post skickas till:

Miljö- och byggnadsavdelningen

Box 59

364 21 ÅSEDA

Verifierad kontrollplan fungerar som ett intyg från dig som byggherre på att beviljat lov har följts och ligger som grund för att slutbesked skall utfärdas. Observera att byggnadsverket får inte tas i bruk i de delar som omfattas av startbeskedet (10 kap. 4 § PBL) förrän byggnadsnämnden har gett ett slutbesked. Vid frågor kontakta byggnadsinspektör.

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsavdelningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Plan- och byggärenden. För att vi ska kunna behandla din ansökan/anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till mbn@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se

Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.