UPPVIDINGE KOMMUN

Ansökan om skolgång i fristående skola

Vårdnadshavaren fyller i ansökans första del och lämnar eller skickar den till Barn- och utbildningsförvaltningen i Uppvidinge kommun

Vårdnadshaverens ansökan

Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Nuvarande skola	Nuvarande klass
Elevens adress enligt folkbokföringen	Har någon i elevens familj skyddade personnummer? ☐ Ja ☐ Nej
Önskad fristående skola	Önskad årskurs
Från och med	Till och med (ange läsår)

Ort och datum	Telefon och e-post
Underskrift vårdnadshavare 1*	Namnförtydligande
Underskrift vårdnadshavare 2*	Namnförtydligande

*Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under

Skolskjuts

Om barnet går i skola hos annan huvudman, beviljas som regel inte kostnadsfri skolskjuts. Mer information finns på uppvidinge.se under förskola och skola.

Blanketten skickas till: Uppvidinge kommun Barn- och utbildningsförvaltningen Box 59 364 21 Åseda
Växel 0474-470 00 e-post bun@uppvidinge.se

UPPVIDINGE KOMMUN

Uppvidinge kommuns beslut

Skolgång hos fristående huvudman enligt ovanstående ansökan medges för tiden _____ Förutsatt att Uppvidinge kommun inte åsamkas några kostnader utöver officiellt grundbelopp.		
Ort och datum	Förvaltningschefens underskrift	Namnförtydligande

Mottagande friskolas beslut

☐ Bifall för tiden:		
☐ Avslag med motivering:		
Ort		Datum
Titel	Underskrift	Namnförtydligande

Nuvarande fritidshem	Kommun/ort
Önskat fritidshem	Fristående verksamhet
Från och med (ååmmdd)	Till och med (ååmmdd)
Anledning	

Blanketten skickas till: Uppvidinge kommun Barn- och utbildningsförvaltningen Box 59 364 21 Åseda
Växel 0474-470 00 e-post bun@uppvidinge.se

UPPVIDINGE KOMMUN

Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen

För att behandla er ansökan om skolgång i fristående skola behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi ej kan behandla er ansökan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de bedöms som aktuella och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474–47000 eller skicka e-post till info@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0474-47000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

Blanketten skickas till: Uppvidinge kommun Barn- och utbildningsförvaltningen Box 59 364 21 Åseda
Växel 0474-470 00 e-post bun@uppvidinge.se