UPPVIDINGE KOMMUN

Ansökan om skolgång och fritidshem i annan kommun

Vårdnadshavaren fyller i ansökans första del och lämnar eller skickar den till Barn- och utbildningsförvaltningen i Uppvidinge kommun

Vårdnadshavarens ansökan

Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Nuvarande skola	Nuvarande klass
Elevens adress enligt folkbokföringen	Har någon i elevens familj skyddade personuppgifter ☐ Ja ☐ Nej
Önskad skola i annan kommun	Önskad årskurs
Från och med	Till och med (ange läsår)

☐ Ansökan avser rätten att välja skola enligt skollagen 10 kap 25 § (särskilda skäl)

☐ Ansökan avser rätten att välja skola enligt skollagen 10 kap 27 § (vårdnadshavares önskemål)

Följande skäl anförs (i de fall ansökan avser särskilda skäl enligt skollagen 10 kap 25 §)

Ort och datum	Telefon och e-post
Underskrift vårdnadshavare 1*	Namnförtydligande
Underskrift vårdnadshavare 2*	Namnförtydligande

*Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under

Skolskjuts

Om barnet går i skola i annan kommun, beviljas som regel inte kostnadsfri skolskjuts. Mer information finns på uppvidinge.se under förskola och skola.

UPPVIDINGE KOMMUN

Ansökan om skolgång och fritidshem i annan kommun

Vårdnadshavaren fyller i ansökans första del och lämnar eller skickar den till Barn- och utbildningsförvaltningen i Uppvidinge kommun

Uppvidinge kommuns beslut

Skolgång i annan kommun enligt ovanstående ansökan medges för tiden _____ förutsatt att Uppvidinge kommun inte åsamkas några kostnader utöver sedvanlig interkommunal ersättning.		
Ort och datum	Förvaltningschefens underskrift	Namnförtydligande

Mottagande kommuns beslut

☐ Bifall för tiden: _____		
☐ Avslag med motivering		
Ort		Datum
Titel	Underskrift	Namnförtydligande

Nuvarande fritidshem	Kommun/ort
Önskad fritidshem	Kommun/ort
Från och med (ange år-månad-dag)	Till och med (ange år-månad-dag)
Anledning	

Blanketten skickas till: Uppvidinge kommun • Barn- och utbildningsförvaltningen • Box 59 • 364 21 Åseda
Växel: 0474-470 00 • e.post bun@uppvidinge.se • www.uppvidinge.se

UPPVIDINGE
KOMMUN

Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen

För att behandla er ansökan om skolgång eller fritidshem i annan kommun behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi ej kan behandla er ansökan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de bedöms som aktuella och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474–47000 eller skicka e-post till info@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0474-47000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se

Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.