



Anmälan om verksamhet med hygienisk behandling

Verksamheter där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta och annan smitta, till exempel tatuering, fotvård eller akupunktur är anmälningspliktig enligt 38 § Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Solarier är anmälningspliktiga enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5 och 2018:25) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Anmälare

Verksamhetens namn	Organisationsnummer	
Verksamhetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson för anläggningen		
Telefon/mobilnummer	E-post	

Anmälan

Anmälan avser:

- Ny verksamhet
- Ändring/utbyggnad
- Övertagande av befintlig verksamhet
- Flytt av verksamhet

Typ av hygienisk behandling:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tatuering | <input type="checkbox"/> Injektioner |
| <input type="checkbox"/> Solarium | <input type="checkbox"/> Fotvård |
| <input type="checkbox"/> Barberarverksamhet | <input type="checkbox"/> Akupunktur |
| <input type="checkbox"/> Artificiell solningsanläggning | <input type="checkbox"/> Piercing |

Annan typ av behandling, ange vad:		
Beskrivning av verksamheten:		
Antal behandlingsplatser:	Planerad start av verksamheten:	Ambulerande verksamhet, ange Ja/Nej:
Redskap/instrument: <input type="checkbox"/> Engångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Flergångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Båda	Sterilisering av flergångsredskap/-instrument: <input type="checkbox"/> Sterilcentral <input type="checkbox"/> Autoklav Ange typ: _____	
Dokumenterade kunskaper i sterilhantering och vårdhygien eller motsvarande: <input type="checkbox"/> Ja Nej Annat: _____		



Lokal

Lokalens yta (m ²):	Takhöjd (m):	Maximalt antal personer som får vistas i lokalen samtidigt:
Ventilation (ange självdrag, mekanisk frånluft eller mekanisk till- och frånluft):	Luftflöde i behandlingslokal (liter/sekund):	Vatten och avlopp: <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Eget vatten <input type="checkbox"/> Eget avlopp
Tidigare verksamhet i lokalen:		

Solarium eller artificiell solningsanläggning i verksamheten

Antal solariebäddar:		Kategorimärkning/UV-typ:
Skyddsråd och solningsråd finns: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Obevakade: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Dubbla tidur finns till samtliga solariebäddar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighetsuppgifter

Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	
Fastighetsadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon/mobilnummer	E-post	

Fakturamottagare

Faktureringsadress	Organisationsnummer	
E-post	Postnummer	Ort
Namn/Betalningsansvarig	Referenskod	Peppol-ID



Bilagor

- Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen som innefattar:
 - Utrymmen/platser för behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
 - Behandlingsplatser och övrig inredning bör ritas i samma skala som för lokalen.
 - Hur många kvadratmeter varje rum är.
 - Vilket friluftsflyde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum.
- Eventuella produktblad.
- Uppgifter som ingår i egenkontrollen: exempelvis rutiner för kontroll, drift, skötsel och kemikalieförteckning.

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön.

För anmälningspliktiga verksamheter gäller kraven på egenkontroll som ställs i Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Digitalt: mbn@uppvidinge.se
Post: Box 59, 364 21 Åseda
Besök: Kyrkbacken 1

Tillsynsavgift

Vi tar ut en tillsynsavgift för handläggning i enlighet med gällande taxa. Det betyder att ni kommer att få ett beslut om timavgift och en faktura när ärendet avslutas. All nedlagd handläggningstid för exempelvis telefonsamtal, skrivelser, inspektion och granskning av material kommer att debiteras. En ofullständigt ifylld blankett gör att handläggningstiden kan bli längre.



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsförvaltningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Miljö och hälsa. För att vi ska kunna behandla din ansökan/ anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till MBN@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se. Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter. För handläggning av ansökan debiteras en fast avgift enligt antagande taxa av kommunfullmäktige.