



Viktig information för dig som ansöker om skolskjuts

Innan du fyller i Ansökan om skolskjuts ska du ha läst igenom reglerna för skolskjuts. På uppvidinge.se/skolskjuts hittar du informationen.

Ditt barns uppgifter		
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ej de fyra sista)
Gatuadress	Postnummer	Ort
Gatuadress (Om eleven har växelvis boende)	Postnummer	Ort
Skola	Årskurs	Ansökan avser läsåret
Vårdnadshavares uppgifter (om barnet har två vårdnadshavare ska bådas uppgifter vara ifyllda)		
<i>Vårdnadshavare 1</i>		
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ej de fyra sista)
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
<i>Vårdnadshavare 2</i>		
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ej de fyra sista)
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	



Ansökan om skolskjuts

Information om barnet har växelvis boende. Ange tydligt vilka dagar barnet bor hos respektive vårdnadshavare samt om det är jämn eller ojämn vecka.	
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2

Ange orsak till er skolskjutsansökan

- Tur från påstigningsplatsen till skolan Tur från skolan till avstigningsplatsen
- Trafikförhållande
- Särskilda skäl Särskild skolskjuts
- Annan skola än den som kommunen hänvisat till (OBS! Kommunen beviljar som regel inte då skolskjuts.
- Barnets funktionsvariation

Vid åberopande av trafikförhållande, särskilda skäl, funktionsvariation eller annan skola än den hänvisade vänligen motivera

--



Övriga upplysningar

Så behandlas dina personuppgifter av barn- och utbildningsnämnden när det gäller ansökan om skolskjuts

När du ansöker om skolskjuts behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått ifrån din ansökan om skolskjuts. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge som du är i behov av skolskjuts och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden genom att ringa 0474-47000 eller skicka e-post till bun@uppvidinge.se. Du kan nå dataskyddsombud genom att ringa 0481-45000.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande



Kort information om rätten till skolskjuts

(Skollagen 2010:800) 9 kapitlet 15 b § (förskoleklass), 10 kap. 32 § (grundskola), 11 kapitlet 31 § (grundsärskola). Om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen: 9 kapitlet 15 c § (förskoleklass), 10 kapitlet 33 § (grundskola), 11 kapitlet 32 § (grundsärskola).

<https://uppvidinge.se/forskola-och-skola/skolskjuts.html>

Beslut om skolskjuts

Godkännande av skolskjuts kommuniceras via ansökan i e-tjänst eller brev till dem som inte kunnat nyttja e-tjänsten. Information gällande vilken tid eller hållplats som är aktuellt för ert barn kommer att meddelas i god tid innan skolstart.

Ansvar och meddelande om förändring Vårdnadshavare ansvarar för att inlämnade uppgifter är riktiga och ansvarar för att snarast möjligt informera Barn- och utbildningsförvaltningen om man till exempel byter telefonnummer eller e-postadress. Om det sker förändringar som till exempel påverkar rätten till skolskjuts eller att man inte längre behöver skolskjuts måste vårdnadshavare snarast meddela Barn- och utbildningsförvaltningen. E-post: skolskjuts@uppvidinge.se

Att överklaga beslut om skolskjuts Skollagen (2010:800) 28 kapitlet 5 § 5 punkten. Om du fått ett avslag på din ansökan om skolskjuts har du möjlighet att överklaga beslutet. I överklagan ska du skriva varför du är missnöjd med beslutet och hur du vill att det ska ändras. Du skickar in din överklagan till: **Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 59, 364 21 Åseda** Din överklagan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast 3 veckor efter att du fått beslut från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan skickas eller mejlas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Box 59

364 21 Åseda

E-post: skolskjuts@uppvidinge.se